MEGATREND
UNIVERZITET
OBRAZOVANJE. OD 1989.

FAKULTET ZA MENADŽMENT ZAJEČAR

www.fmz.edu.rs

С Т А Т У Т

ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ ЗАЈЕЧАР У ЗАЈЕЧАРУ

Зајечар,30. новембар 2018. године.

САДРЖАЈ

Ознака	Назив поглавља	Страница
I	**ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**	1
	Предмет уређивања	1
	Статус Фкултета	1
	Делатност факултета	1
	Печат и штамбиљ	3
	Знак Факултета	4
	Циљеви високог образовања	4
	Принципи високог образовања	5
	Академске слободе	5
	Аутономија	5
	Академски интегритет	6
	Чланови академске заједнице и академске слободе	6
	Неповредивост академског простора	6
	Право на високо образовање	7
II	**ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РАДА УНИВЕРЗИТЕТА**	7
	Спољашња провера квалитета факултета	7
	Акредитација	7
	Почетна акредитација	7
	Самовредновање	7
	Дозвола за рад	9
	Измена, допуна и одузимање дозволе за рад	9
	Промена назива, седишта и статусне промене	10
	Конференција универзитета	10
	Студентске конференције	10
	Научни институти и друге организације у саставу универзитета и факултета	11
	Имовина	11
	Оснивање	11
III	**СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ**	11
	Студијски програм	11
	Врсте студија	11
	Степени студија	12
	Студијски програм за стицање заједничке дипломе	12
	Образово-научна поља	12
	Садржај студијског програма	12
	Уже научне и предметне области	13
	Преносиве вештине	15
	Стручна пракса	15
	Обим студија	15
	Завршни рад и дисертација	16
	Преношење ЕСПБ бодова	16
	Укидање студијског програма	16
IV	**НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ И УМЕТНИЧКИ РАД**	17
	Кодекс о академском интегритету универзитета и факултета	18
	Етичка комисија и Стручне комисије	18
	Студентски парламент	19
V	**ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**	19

	Факултет	19
	Надлежност факултета	19
	Органи факултета	19
	Орган управљања	19
	Састав савета	19
	Састав савета факултета	20
	Надлежност савета	20
	Орган пословођења	21
	СТРУЧНИ ОРГАНИ	22
	Наставно-научно веће факултета	22
	Комисије и одбори Већа	23
	Комисија за обезбеђење и контролу квалитета	24
	Комисија за самовредновање и оцену квалитета	24
	Комисија за контролу квалитета студијског програма основних струковних студија бизниса и менаџмента, пословне информатике, специјалистичких струковних студија, основних академских студија бизниса и менаџмента и основних академских студија економије	25
	Комисија за контролу квалитета студијских програма мастер академских студија бизнис и менаџмент, мастер академских студија економије, мастер струковних студија бизниса и менаџмента, мастер струковни студија економије, мастер струковних студија пословне информатике и специјалистичких академских студија	25
	Комисија за контролу квалитета студијског програма докторских студија менаџмента природних ресурса и докторских студија економије и менаџмента природних ресурса	25
	Декан	26
	Надлежност декана	26
	Престанак дужности декана	27
	Разрешење декана	27
	Вршилац дужности декана	27
	Продекани	28
	Друге организационе јединице	28
	Библиотечка делатност	29
	Издавачка делатност	29
	Рачунарско-информациона делатност	29
	Надлежност и састав студентског праламента	30
	Делокруг студентског праламента	30
	Избор Студентског парламента	30
VI	**ФИНАНСИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ**	30
	Извори финансирања	30
	Школарина	31
VII	**ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**	32
	Наставно и ненаставно особље	32
	Звања наставника	32
	Услови за избор у звање наставника	32

	Заснивање радног односа и стицање звања наставника	33
	Ангажовање наставног особља у оквиру универзитета	35
	Гостујући професор	35
	Професор емеритус	35
	Наставници страних језика и вештина	36
	Предавач ван радног односа	36
	Истраживач	36
	Звања сарадника	36
	Сарадник у настави	37
	Асистент	37
	Асистент са докторатом	37
	Сарадник ван радног односа	37
	Сарадник за део практичне наставе	38
	Ненаставно особље	38
	Политика запошљавања на високошколској установи	38
VIII	**ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**	38
	Права и обавезе запослених	38
	Рад на другим високошколским установама	39
	Плаћено одсуство	40
	Мировање радног односа и изборног периода	40
	Престанак радног односа наставника	40
IX	**РЕЖИМ СТУДИЈА**	40
	Школска година	40
	Језик студија	41
	Организација студија	41
	Студирање на даљину	41
X	**СТУДЕНТИ**	41
	Упис	41
	Конкурс	42
	Број студената који се уписује на студијски програм	42
	Рангирање и упис кандидата	42
	Права и обавезе студената	43
	Правила студија	43
	Статус студента	44
	Оцењивање	44
	Испити	44
	Приговор	45
	Мировање права и обавеза студената	45
	Дисциплинска одговорност студената	45
	Престанак статуса студента	46
	Стручни, академски и научни називи	46
XI	**ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**	47
	Стално усавршавање	47
	Полазници	47
XII	**ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**	47
	Евиденција и јавне исправе	47
	Евиденције које води високошколска установа	47
	Јединствени информациони систем просвете (ЈИСП)	48
	Јединствени образовни број	48

	Подаци у регистру акредитованих установа	48
	Подаци у регистру акредитованих студијских програма	49
	Подаци у евиденцијама о студентима	49
	Подаци у регистру о студентима	50
	Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама	50
	Сврха обраде података	50
	Коришћење података	51
	Ажурирање и чување података	51
	Заштита података из евиденције и регистра	51
	Јавне исправе	52
	Диплома и додатак дипломи	52
	Оглашавање ништавним	52
	Издавање нове јавне исправе	53
	Замена јавне исправе	53
XIII	**ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА**	53
	Признавање страних високошколских исправа	53
	Вредновање страних студијских програма	54
	Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања	54
	Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања	54
	Евиденција о спроведеном поступку признавања	55
	Почасни докторат	55
	Промоција	55
XIV	**ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА**	56
	Начин остваривања јавности у раду	56
	Пословна тајна	56
	Дужност чувања пословне тајне	57
XV	**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**	57
	Органи високошколске установе	57
	Избори у звања	57
	Могућност продужења радног односа	57
	Упис на основне студије	58
	Студенти	58
	Стечени стручни, академски, односно научни називи	58
	Започети поступци	59
	Захтев за редовну акредитацију и спољашњу проверу квалитета	59
	Јединствени образовни број	59
	Национални оквир квалификација	60
	Престанак важења досадшњих прописа	60
	Ступање на снагу Статута	60

ФАКУЛТЕТ
ЗА МЕНАЏМЕНТ
Број 612-378
Датум 30.11.2018.
Парк шума Краљевица бб
З А Ј Е Ч А Р

На основу члана 43., члана 45. и члана 56. Закона о високом образовању („Службени гласник РС", бр. 88/17, 27/2018-др.закон и 73/2018), а на предлог Наставно-научног већа, Савет Факултета за менаџмент Зајечар на седници одржаној дана 30.11.2018. године донео је

СТАТУТ
ФАКУЛТЕТА ЗА МЕНАЏМЕНТ ЗАЈЕЧАР

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом Факултета за менаџмент Зајечар, Мегатренд Универзитет Београд (у даљем тексту: Факултет) уређују се: назив, седиште, правни положај, заступање и представљање факултета, састав, надлежност и начин одлучивања органа, делатност, унутрашња организација и начин пословања, извођење студија, научна и развојна истраживања, права и обавезе запослених и студената, као и друга питања од значаја за рад факултета.

Сви термини којима су у овом статуту означени положаји, професије, односно занимања и звања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

Статус факултета

Члан 2.

Факултет је високошколска установа, у оквиру Мегатренд Универзитета, која у обављању делатности обједињује образовни и научноистраживачки, стручни, рад, као компоненте јединственог процеса високог образовања.

Факултет остварује академске студијске програме на свим степенима студија, у оквиру једног образовно-научног поља, друштвенохуманистичке науке, односно 7 ужих научних и 15 предметних области.

Студијски програми реализују се у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, област економске науке и бизниса и менаџмента.

Факултет остварује делатност високог образовања реализацијом студија првог, другог и трећег степена.

Оснивач Факултета је Мегатренд универзитет примењених наука Београд.

Назив високошколске установе је Факултет за менаџмент Зајечар.

Седиште Факултета је у Зајечару, Парк шума Краљевица бб.

Факултет има својство правног лица и регистрован је код Трговинског суда у Зајечару, под бројем регистарског улошка бр. 1-5995, од 25. 9. 1997. године.

Као правно лице Факултет има права, обавезе и одговорности утврђене Законом и статутом.

Делатност Факултета

Члан 3.

Факултет обавља делатност високог образовања, првог, другог и трећег степена, а може обављати и друге послове, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта факултета и високошколске јединице у саставу универзитета са својством правног лица доноси орган управљања универзитета двотрећинском већином.

Факултет може основати високошколску јединицу изван свог седишта, без својства правног лица, под условима и по поступку из члана 23. Закона о високом образовању.

Факултет уређује унутрашњу организацију и управљање својим статутом, у складу са статутом универзитета.

Члан 4.

У оквиру делатности високог образовања, факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научног, односно стручног рада.

У циљу комерцијализације научних резултата, стваралаштва и проналазака, високошколска установа може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која јој припада високошколска установа може користити искључиво за унапређење делатности високошколске установе.

Студијски програми реализују се у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и научних области бизниса и менаџмента и економске науке.

Делатности Факултета су:

1.	високо образовање	8542
2.	остало образовање	8559
3.	помоћне образовне делатности	8560
4.	делатности библиотека и архива	9101
5.	медијско представљање	7312
6.	рекламирање	731
7.	организовање састанака и сајмова	8230
8.	консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем	7022
9.	делатности комуникација и односа са јавношћу	7021
10.	истраживање тржишта и испитивање јавног мњења	7320
11.	истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама	7220
12.	истраживање и развој у осталим природним и техничко – технолошким наукама	7219
13.	остале услуге информационе технологије	6209
14.	веб портали	6312
15.	издавање осталих софтвера	5829
16.	управљање рачунарском опремом	6203
17.	обрада података, хостинг и сл.	6311
18.	рачунарско програмирање	6201
19.	консултантске делатности у области информационе технологије	6202
20.	остале услуге припремања и послужења хране	5629
21.	делатност ресторана и покретних угоститељских објеката	5610
22.	трговина на мало књигама у специјализованим продавницама	4761
23.	издавање часописа и периодичних издања	5814
24.	издавање књига	5811
25.	остала издавачка делатност	5819

Факултет за менаџмент Зајечар у Високошколској јединици ван седишта установе без својства правног лица, са седиштем Лоле Рибара 31, Пожаревац (у даљем тексту ВШЈ Пожаревац), обавља следеће делатности:

1.	високо образовање	8542
2.	делатности библиотека и архива	9101
3.	медијско представљање	7312
4.	консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем	7022
5.	делатности комуникација и односа са јавношћу	7021

6. истраживање тржишта и испитивање јавног мњења 7320
7. истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама 7220
8. истраживање и развој у осталим природним и техничко – технолошким наукама 7219

Факултет за потребе своје образовне и научноистраживачке делатности може да обавља и спољно трговинске послове који се односе на увоз и извоз књига, часописа, брошура и других публикација, као и увоз и извоз научно истраживачких, истраживачко-развојних услуга, услуга пружања и коришћења информација и знања у науци и других услуга у области образовања.

Факултет обавља и друге послове који служе обављању делатности Факултета уписаних у регистар, као што су семинари за информатичку обуку, курсеви страних језика, семинари из области менаџмента у здравству, туризму, одрживом развоју, банкарству, маркетингу, управљању људским ресурсима, управљању природним ресурсима, управљању пројектима, управљању квалитетом, управљању новим технологијама и иновацијама.

Факултет за менаџмент Зајечар у ВШЈ Пожаревац може да обавља и друге послове који служе обављању основне делатности, уз претходну сагласност надлежног органа Факултета.

Печат и штамбиљ

Члан 5.

Факултет у пословању употребљава печате, и то:

За службену употребу и оверу јавних исправа је округлог облика, пречника 28 мм. Текст печата исписан је по ободу: Факултет за менаџмент са п.о. и на средини Зајечар ћириличним писмом на српском језику. Служи за оверу јавних исправа.

ВШЈ Пожаревац у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, употребљава за службену употребу и оверу јавних исправа печат округлог облика, пречника 28 мм. Текст печата исписан је по ободу: Факултет за менаџмент испод ВШЈ ПОЖАРЕВАЦ и на средини ЗАЈЕЧАР ћириличним писмом на српском језику. Служи за оверу потврда које се издају студентима да имају статус редовних студената и оверу пријема пошиљки од стране достављача (Јавна предузећа за доставу пошиљки) и друге доказе који служе за интерну употребу унутар Високошколске јединице.

Број печата, њихова употреба, чување и уништавање уређује се решењем декана Факултета и евидентира у књизи печата и штамбиља.

Члан 6.

Факултет има штамбиљ који се употребљава за индексе, оверу појединих докумената и слање поште. Штамбиљ је правоугаоног облика, димензија 50 мм х 5 мм, исписан ћириличним текстом: Факултет за менаџмент Зајечар.

Факултет има штамбиљ који употребљава за деловодни протокол у студентској служби, правоугаоног облика, димензија 55 мм х 20 мм, исписан ћириличним писмом: Факултет за менаџмент, испод тога број, испод тога датум, испод тога Зајечар, Парк шума Краљевица бб.

Факултет има штамбиљ који се употребљава у секретаријату за деловодни протокол, правоугаоног облика, димензија 40 мм х 25 мм, исписан ћириличним писмом: Факултет за менаџмент, испод тога број, испод тога датум, испод тога Парк шума Краљевица бб, испод тога Зајечар.

Факултет има штамбиљ за пријем докумената правоугаоног облика, димензије 60 мм х 30 мм са натписом: Мегатренд универзитет Београд, испод Факултет за менаџмент, испод Зајечар, испод примљено, испод орг. јед. број, прилог, вредност.

ВШЈ Пожаревац у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, има штамбиљ, правоугаоног облика димензија 45 мм пута 30 мм, исписан ћириличним писмом: ФАКУЛТЕТ

ЗА МЕНАЏМЕНТ ИСПОД ВШЈ ПОЖАРЕВАЦ, испод број, испод датум, испод Парк шума Краљевица бб, ЗАЈЕЧАР.

Број штамбиља, њихова употреба, чување и уништавање уређује се решењем декана Факултета и евидентира у књизи печата и штамбиља.

Знак Факултета

Члан 7.

Факултет има знак.

Знак факултета је округлог облика са жутим сунцем у средини и зрацима у црвеној боји са жутим сенкама. Преко сунца са зрацима, у средини, стилизована су слова ФМЗ плаве боје. Кружно преко крајева сунчевих зрака је у плавој боји стилизовани венац са архиволте Феликс Ромулијане у Гамзиграду и листом између венца и стилизованих слова у горњем делу. Између стилизованог венца и плаве линије по ободу стоји плави натпис „ФАКУЛТЕТ ЗА МЕНАЏМЕНТ", у горњем делу, и плави натпис „ЗАЈЕЧАР", у доњем делу.

Одлуку о изгледу знака доноси Савет Факултета, на предлог Већа, уз сагласност Универзитета.

Знак Факултета ставља се на свим издањима и другим писаним материјалима Факултета, осим на обрасцима прописаним посебним прописима.

Члан 8.

Дан Факултета је 12. октобар – Михољдан.

Члан 9.

Факултет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и Статутом.

Факултет, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач у правном промету, иступа на основу овлашћења из Статута у своје име, а за рачун Универзитета.

Факултет, кад располаже сопственим средствима, у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и Статутом.

Факултет обавља делатност под називом Мегатренд универзитет Београд – Факултет за менаџмент Зајечар, односно под скраћеним називом ФМЗ.

ВШЈ Пожаревац у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, обавља делатност под називом Мегатренд универзитет Београд, Факултет за менаџмент Зајечар, Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац са седиштем у Лоле Рибара 31, Пожаревац са скраћеним називом - ВШЈ Пожаревац.

Циљеви високог образовања

Члан 10.

Циљеви високог образовања на факултету су:

1. преношење научних, стручних и знања и вештина;
2. развој науке и унапређивање ;
3. обезбеђење научног и стручног подмлатка;
4. образовање креативне популације која непрекидно усваја и ствара нова знања;
5. обезбеђивање једнаких услова за стицање високог образовања и образовања током читавог живота;
6. битно повећање броја становника са високим образовањем;
7. унапређење међународне отворености система високог образовања.
8. пружање могућности појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота.

Принципи високог образовања

Члан 11.

Делатност високог образовања заснива се на следећим принципима:

1. академске слободе;
2. аутономија;
3. академски интегритет;
4. јединство наставе и научноистраживачког, као и стручног рада;
5. отвореност према јавности и грађанима;
6. уважавање хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције и вредности културног наслеђа;
7. поштовање људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
8. усклађивање са европским системом високог образовања и унапређивање академске мобилности наставног и ненаставног особља и студената;
9. учешће студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
10. равноправност високообразовних установа без обзира на облик својине, односно на то ко је оснивач;
11. афирмација конкуренције образовних и истраживачких услуга ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система;
12. обезбеђивање квалитета и ефикасности студирања;
13. повезаност са предуниверзитетским образовањем;
14. заштита интелектуалне својине у процесима трансфера знања.

Академске слободе

Члан 12.

Академске слободе јесу:

1. слобода научноистраживачког рада укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата , уз поштовање права интелектуалне својине;
2. слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Аутономија

Члан 13.

Аутономија Факултета подразумева право на:

1. утврђивање студијских програма;
2. утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
3. уређење унутрашње организације;
4. доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са законом;
5. избор наставника и сарадника;
6. издавање јавних исправа;
7. располагање финансијским средствима, у складу са законом;
8. коришћење имовине, у складу са законом;
9. одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;
10. афирмацију здраве конкуренције у понуди студијских програма и образовних услуга у циљу сталног побољшања квалитета високог образовања.

Права из става 1. овог члана остварују се уз поштовање људских права и грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Академски интегритет

Члан 14.

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања и подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

Чланови академске заједнице и академске слободе

Члан 15.

Чланови универзитетске академске заједнице су сви наставници, научни радници, сарадници, студенти и други учесници у процесу високог образовања, научног истраживања и стручног рада.

Узајамност и партнерство свих припадника академске заједнице основни је принцип по којем ради Факултет.

Чланови универзитетске академске заједнице дужни су да наведу када јавно наступају у име Факултета.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање које има у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено верско организовање или деловање, осим у контексту обележавања верских празника, у складу са законом.

На Факултету су забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају или злостављају групе или појединци по основу расне, националне, верске или полне припадности, социјалног или културног порекла, као и подстицање таквих активности.

На Факултету је забрањено физичко насиље, злостављање, сексуално насиље, вређање студената, наставника и запослених.

Декан Факултета се стара о поштовању обавеза из ст. 4 – 8. овог члана и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Уколико је дошло до злостављања студената, наставника или запослених од стране других лица или послодавца, злостављени има право да покрене поступак за заштиту од злостављања, а у року од 15 дана да поднесе тужбу надлежном суду.

Неповредивост академског простора

Члан 16.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове, без дозволе ректора, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу одговарајуће високошколске установе, осим уз њену дозволу.

Члан 17.

На оснивање и рад факултета примењују се прописи о јавним службама, уколико Законом о високом образовању није другачије уређено.

На Факултету није дозвољено организовање и деловање политичких странака, нити деловање које у основи има политичке или страначке циљеве и интересе.

За поштовање забране политичког деловања на Факултету и предузимање мера у случају кршења, одговорни су декан, односно руководиоци у високошколским и организационим јединицама.

Право на високо образовање

Члан 18.

Право на високо образовање имају сва лица са положеном општом, стручном матуром, у складу са Законом о високом образовању и законом којим се уређује средње образовање.

II ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА РАДА ФАКУЛТЕТА

Спољашња провера квалитета факултета

Члан 19.

Провера испуњења обавеза високошколске установе у погледу квалитета врши се у складу са актом о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета.

Поступак спољашње провере квалитета високошколске установе спроводи Комисија за акредитацију редовно у четвртој години акредитационог циклуса.

Акредитација

Члан 20.

Акредитацијом се утврђује да високошколска установа и студијски програми испуњавају стандарде из Закона о високом образовању (члан 12. тач. 13) и 14)) и да високошколска установа има право на издавање јавних исправа у складу са овим законом.

У поступку акредитације универзитета и факултета у његовом саставу утврђује се испуњеност стандарда за акредитацију, да ли установа испуњава и одговарајуће услове Закона о високом образовању (члан 44–48.) и да ли испуњава услов у погледу потребног броја наставника.

Услов у погледу потребног броја наставника високошколска установа испуњава ако има наставнике у радном односу са пуним радним временом за извођење најмање 70% часова активне наставе на студијском програму за који се тражи дозвола за рад, а најмање 20 наставника у радном односу са пуним радним временом на високошколској установи.

У поступку акредитације мастер академског, односно докторског студијског програма утврђује се и да ли су испуњени услови за обављање научноистраживачког, у складу са законом.

Поступак акредитације спроводи се редовно, у року од седам година, а раније на захтев високошколске установе.

Почетна акредитација

Члан 21.

Почетном акредитацијом утврђује се испуњеност стандарда за почетну акредитацију факултета и студијских програма.

Самовредновање

Члан 22.

Универзитет и факултети спроводе поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи на начин и по поступку прописаним општим актом високошколске установе, у складу са актом о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Високошколска установа доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

Члан 23.

Наставно особље својим радом, стручношћу и залагањем доприносе квалитету наставе и научноистраживачког рада факултета односно универзитета, а тиме обезбеђују спровођење стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. Стога су одговорни за:

- Израду наставних планова и програма за предмете који су им додељени да на њима обављају наставу. Наставни планови и програми морају бити усаглашени са курикулумом предмета за који је факултет односно универзитет претходно добио акредитацију.
- Савесно одржавање тј. реализацију часова предавања и вежби који морају бити усаглашене са претходно израђеним наставним плановима и програмима при чему се у реализацији наставе морају придржавати литературе која је дефинисана курикулумом предмета за који је факултет односно универзитет претходно добио акредитацију.
- Истинито вођење дневника рада након сваког одржаног часа предавања односно вежби за предмет на којем држе наставу.
- Непристрасно и објективно спровођење испита на начин дефинисан курикулумом предмета за који је факултет односно универзитет претходно добио акредитацију и то у време које је предвиђено распоредом испита
- Истинито и објективно вођење записника са испита у сваком испитном року и предају тог записника и испитних пријава студентској служби најкасније за 7 дана по одржаном испиту.
- Квалитетно одржавање консултација студентима у трајању од минимум 2 сата недељно у термину који је претходно објављен на сајту факултета.
- Непристрасну и објективну комуникацију са студентима путем имејла.
- Квалитетан научно истраживачки рад кроз објављивање минимум два рада годишње у часописима са СЦИ, ССЦИ листе или са листе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и за учешће и савестан рад на научним пројектима које факултет, односно универзитет спроводи а на којем су чланови пројектног тима.

Студенти утичу на квалитет факултета и универзитета својим активним учествовањем у управљању и контроли квалитета кроз активно учествовање у раду управних органа факултета и комисија за обезбеђење квалитета. Тиме директно утичу на доношење стратегије, стандарда и поступка за обезбеђење квалитета. Студентски представници учествују у раду органа универзитета, Комисије за контролу квалитета универзитета, као и поступку спровођења евалуације наставе и дају предлоге за корективне мере.

Центар за обезбеђење квалитета универзитета одржава постојећи систем за менаџмент квалитетом, спроводи одлуке о измени процедура и упутстава као и записа о квалитету које је донела Комисија за контролу квалитета универзитета, организује и спроводи евалуацију квалитета наставе и служби факултета чланица, врши обраду података и подноси извештаје о евалуацији Комисији за контролу квалитета универзитета, организује и спроводи интерне провере на свим факултетима чланицама и подноси извештаје о резултатима интерних провера Комисији за контролу квалитета универзитета, води податке о статусу и резултатима спровођења корективних и превентивних мера које је прописала Комисија за контролу квалитета Универзитета.

Комисија организује и спроводи обуке запослених о важећим процедурама и упутствима система за менаџмент квалитетом.

Комисија за контролу квалитета универзитета својим радом директно утиче на стратешко управљање квалитетом универзитета и факултета чланица и представља тело које, доносећи корективне мере проистекле из преиспитивања, анализе евалуације наставе, анализе интерних провера и анализе самооцењивања, обезбеђује квалитет универзитета, факултета чланица, процеса који се обављају на овим институцијама и свих ресурса који се користе у реализацији наставе и научноистраживачког рада.

Дозвола за рад

Члан 24.

Факултет може почети са радом по добијању дозволе за рад.

Дозволу за рад издаје Министарство, на захтев високошколске установе.

Уз захтев из става 2. овог члана високошколска установа доставља оснивачки акт и доказе о испуњености стандарда из Закона о високом образовању (члан 12. тачка 12) .

Факултет уз захтев из става 2. овог члана доставља доказ о оснивачком капиталу или банкарској гаранцији у вредности која се утврђује стандардима Закона о високом образовању (члан 12. став 1. тач. 12 и 13).

Почетном акредитацијом утврђује се да ли високошколска установа и студијски програм испуњавају стандарде из Закона о високом образовању, а посебно у погледу:

1) садржаја, квалитета и обима студијских програма;

2) потребног броја наставног и другог особља с одговарајућим научним и стручним квалификацијама;

3) одговарајућег простора и опреме, у складу с бројем студената које високошколска установа намерава да упише и потребним квалитетом студирања.

У дозволи за рад наводе се: студијски програми, број студената, број наставника, објекти у којима се обавља делатност, да ли се студијски програм изводи на даљину и максималан број студената који на тај начин може да студира, као и да ли високошколска установа може обављати делатност изван седишта.

Факултет коме је издата дозвола за рад дужан је да поднесе захтев за акредитацију факултета и студијског програма најкасније годину дана од добијања дозволе за рад.

Захтев за акредитацију се подноси Националном акредитационом телу преко Министарства, а на обрасцу чију садржину утврђује Национално акредитационо тело.

Факултет може вршити упис студената по добијању уверења о акредитацији факултета и студијског програма, а у случају факултета чији оснивач није Република и обезбеђеног оснивачког капитала, односно банкарске гаранције из става 4. овог члана.

Сваке школске године, током првог остваривања студијског програма, Национално акредитационо тело врши спољашњу проверу квалитета.

Измена, допуна и одузимање дозволе за рад

Члан 25.

Факултет установа која има дозволу за рад подноси захтев за допуну дозволе за нов студијски програм.

Измене и допуне студијског програма за који је факултет добио дозволу за рад, а које врши ради његовог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности у складу са прописаним стандардима за акредитацију студијских програма, не сматрају се новим студијским програмом.

О измени, односно допуни студијског програма високошколска установа обавештава Министарство у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени, односно допуни студијског програма.

Факултету који не добије акредитацију, дозвола за рад важи још годину дана од дана коначности решења о одбијању захтева за акредитацију, без права уписа студената.

Факултету се може изменити или одузети дозвола за рад када се у поступку спољашње контроле квалитета, односно инспекцијског надзора утврди да не испуњава услове за обављање делатности предвиђене Законом.

Факултету се одузима дозвола за рад и када му се забрани рад, у складу са законом.

Факултет подноси захтев за нову акредитацију најкасније годину дана пре истека рока од седам година.

Уколико факултет не поднесе захтев за нову акредитацију у року из става 6. овог члана, важење акредитације престаје наредног дана по истеку рока.

Министарство је дужно да у року од 15 радних дана од дана истека рока из ст. 3. и 6. овог члана донесе решење о одузимању дозволе за рад и да објави престанак важења акредитације.

Факултет који не добије акредитацију за неки студијски програм, дозвола за рад за тај студијски програм важи још годину дана, али губи право на упис нових студената на тај студијски програм.

Факултету из става 9. овог члана која у прописаном року не добије акредитацију за тај студијски програм изменићe се дозвола за рад.

Национално акредитационо тело извештава Министарство о исходу акредитације факултета и студијских програма ради предузимања мера утврђених у ставу 4. и 10. овог члана, у року од месец дана од дана доношења одлуке о акредитацији.

Решење о одбијању захтева за допуну дозволе за рад, као и решење о измени, односно одузимању дозволе за рад, коначно је у управном поступку.

У случају престанка рада високошколске установе због одузимања дозволе за рад или другог разлога, министар ће на предлог Националног савета у року од 30 дана од дана престанка рада установе, донети акт којим се обезбеђује завршетак студија студентима те високошколске установе.

Трошкове завршетка студија за студенте из става 13. овог члана сноси високошколска установа којој је одузета дозвола за рад.

Високошколска установа којој је одузета дозвола за рад може поднети захтев сходно Закону о високом образовању (члан 52.) за издавање нове дозволе за рад по истеку рока од годину дана од дана достављања решења о одузимању дозволе за рад.

Промена назива, седишта и статусне промене

Члан 26.

Универзитет може вршити промену назива, седишта и статусне промене, у складу са законом.

У случају промене из става 1. овог члана, спроводи се поступак за издавање нове дозволе за рад.

Конференција универзитета

Члан 27.

Мегатренд Универзитет учествује у раду Конференције универзитета основане ради координирања рада, утврђивања заједничке политике, остваривања заједничких интереса и обављања послова високог образовања.

Чланови Конференције универзитета су сви акредитовани универзитети.

Организација и рад Конференције универзитета уређују се статутом.

Универзитет у Конференцији универзитета представља ректор.

Универзитет из става 2. овог члана има право да на сваких 1.000 наставника и сарадника делегира још по једног представника у Конференцију универзитета, као и да на сваких 5.000 студената делегира још по једног представника у Конференцију универзитета.

Студентске конференције

Члан 28.

Ради остваривања заједничких интереса студената као партнера у процесу високог образовања оснивају се Студентска конференција универзитета и Студентска конференција академија струковних студија и високих школа (у даљем тексту: Студентска конференција академија и високих школа).

Студентску конференцију универзитета чине представници студентских парламената универзитета.

Мегатренд Универзитет има представнике у студентским конференцијама.

Студентске конференције имају право да дају мишљење о питањима из надлежности Националног савета високог образовања у вези стандарда за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа.

Научни институти и друге организације у саставу универзитета и факултета

Члан 29.

Ради унапређивања научноистраживачке делатности универзитет у свом саставу може имати научне институте.

За обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резулатата научних, истраживања универзитет у свом саставу може имати иновационе центре, центре изузетних вредности, центре за трансфер технологија, пословно-технолошке инкубаторе, научно-технолошке паркове и друге организације, у складу са законом којим се уређује научноистраживачка делатност.

Универзитет и факултет може остваривати део акредитованих студијских програма мастер академских студија и докторских студија на установама из става 1. овог члана.

Имовина

Члан 30.

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача за оснивање и рад високошколске установе у приватној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства из става 1. овог члана могу се користити само у функцији обављања делатности утврђених овим законом.

Непокретности и друга имовина стечена на основу завештања, поклона, донација и спонзорстава, својина су високошколске установе која је ту имовину стекла.

Факултет самостално управља задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су јој поверени, у складу са законом.

Имовину стечену завештањем факултет користи у сврхе за коју је оставилац намењио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је факулет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

Оснивање

Члан 31.

Самосталну високошколску установу могу основати Република, правно и физичко лице, у складу са законом.

Мегатренд Универзитет је основао проф.др Мића Јовановић.

III СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Студијски програм

Члан 32.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија.

Врсте студија

Члан 33.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни

процес.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Степени студија

Члан 34.

Студије првог степена су:

1) основне академске студије;
2) основне струковне студије;

Студије другог степена су:

1) мастер академске студије;

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе

Члан 35.

Студијски програм за стицање заједничке дипломе јесте студијски програм који организују и изводе више високошколских установа које имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Студијски програм из става 1. овог члана може да се изводи када га усвоје надлежни органи високошколских установа које га организују.

Факултет може са другом високошколском установом у Републици Србији и у Републици Црној Гори, односно иностранству, организовати и изводити заједнички студијски програм мастер и докторских студија у истим или различитим научним пољима (Интер-мулти-транс-ИМТ), са стицањем заједничке дипломе, или две дипломе.

Студијски програми из става 1 овог члана може се изводити када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе-суорганизатора.

Образовно-научна поља

Члан 36.

Студијски програми се остварују у оквиру једног или више следећих образовно-научних, односно образовно-уметничких поља:

1) Природно-математичке науке;
2) Друштвено-хуманистичке науке;
3) Техничко-технолошке науке;
4) Медицинске науке.

Одговарајуће научне и стручне области у оквиру поља из става 1. овог члана утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета и Конференције академија и високих школа.

Одговарајуће уже научне и стручне области у оквиру научне и стручне области из става 2. овог члана утврђује универзитет, на предлог факултета.

Садржај студијског програма

Члан 37.

Студијским програмом утврђују се:

1) назив и циљеви студијског програма;
2) врста студија;
3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;

4) стручни, академски, научни назив;

5) услови за упис на студијски програм;

6) листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета, са оквирним садржајем;

7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;

8) бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ бодови);

9) бодовна вредност завршног рада на основним, мастер студијама, односно докторске дисертације , исказана у ЕСПБ бодовима;

10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;

11) начин избора предмета из других студијских програма;

12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;

13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Уже научне и предметне области

Члан 38.

За обављање наставе на Факултету наставници и сарадници бирају се у звање за уже научне области са припадајућим предметима на основним академским, основним струковним, мастер академским, и докторским академским студијама.

Категоризација научних области у уже научне области и предмете је:

I Менаџмент и бизнис (УДК 005)

1. **Менаџмент (УДК 005) –** Менаџмент (УДК 005), Интеркултурни менаџмент (УДК 005.98), Стратегијски менаџмент (УДК 005.21), Развој теорије менаџмента (УДК 005.5), Предузетништво (УДК 005.7), Организација бизниса (УДК 005.3), Организационо понашање (УДК 005.961), Менаџмент људских ресурса (УДК 005.96), Организација и управљање предузећем (УДК 338.2), Управљање предузећем (УДК 338), Предузетништво и организација у агробизнису (УДК 631.152),
2. **Управљање пројектима (УДК 005.8) и Управљање квалитетом (УДК 005.6** – Управљање пројектима (УДК 005.8), Управљање инвестиционим пројектима (УДК 005.8:330.322), Вишекритеријумска оцена валоризације пројеката природних ресурса (УДК 502.131.1), Инвестициони пројекти у агробизнису (УДК 330.322:631.164); Менаџмент квалитета (УДК 005.6);
3. **Управљање природним ресурсима и одрживи развој (УДК 005:330.15:502)** – Управљање природним ресурсима (УДК 330.15), Стратегијски менаџмент природних ресурса (УДК 005.51:330.15), Стратегијско управљање природним ресурсима (УДК 005.5:502/504), Одрживи развој (УДК 502), Еколошки менаџмент и одрживи развој (УДК 005:502/504), Стратешко управљање одрживим развојем (УДК 005:51:502), Управљање ресурсима и одрживи развој у аграру (УДК 502.131:631.1), Одрживи развој и зелена економија (УДК 502.131.1), Еколошки и одрживи принципи у пољопривредној производњи (УДК 631.95), Научне основе одрживог развоја (УДК 502.131); Еколошки менаџмент и рурални развој (УДК 005:504:631);
4. **Истраживање и развој, индустријске технологије и производња (УДК 005.5)** – Управљање истраживањем и развојем (УДК 005.51), Основи индустријских технологија (УДК 017.42), Управљање производњом (УДК 658.5), Управљање новим технологијама и иновацијама (УДК 005.591),

Управљање производњом у области природних ресурса (УДК 502.131.1:330.15), Управљање одрживом експлоатацијом минералних ресурса (УДК 553.04), Истраживање, развој и иновације (УДК 332.146:330.322), Управљање производњом и технологијама у области природних ресурса (УДК 613.151);

II Економске науке (УДК 33)

5. **Економија (УДК 330)** – Економија (УДК 330), Економика пословања (УДК 658.11.011), Национална економија (УДК 338.1 (497.1)), Економија транзиције (УДК 330.34:316.428), Међународна економија (УДК 339.9), Међународни економски односи (УДК 339.92), Економија спољне трговине (УДК 339.5), Управљање економским и привредним развојем (УДК 331.1), Економија европских интеграција (УДК 339.923:061.1(4)-672EU), Рурална економија (УДК 338.43), Економија природних ресурса (УДК 330.15), Економска политика Европске уније (УДК 339.923), Економија енергетике (УДК 31.33), Регионална економија (УДК 332.1), Рурална економија и развој (УДК 338.43); Економика индустрије (УДК 338.45);
6. **Финансије, банкарство и берзе (УДК 336)** – Финансијски менаџмент (УДК 336:005.915), Финансирање инвестиција (УДК 330.322), Финансијска тржишта и институције (УДК 336.76), Банкарски менаџмент (УДК 336.71), Берзанско пословање (УДК 336.76), Робне берзе (УДК 005:336.76), Међународно банкарство (УДК 336.71), Међународне финансије и банкарство (УДК 339.732.4), Монетарне и јавне финансије (УДК 336.74), Монетарна економија (УДК 336.127.8), Финансијске стратегије у агробизнису (УДК 005.5:631.16), Робне берзе и термиска трговина (УДК 336.76:339.1), Кредитно монетарна и фискална економија (УДК 336.74), Е-банкарство (УДК 336.71);
7. **Анализа пословања и рачуноводство (УДК 657.15/.47)** – Финансијско рачуноводство (УДК 657.15), Управљачко рачуноводство (УДК 657.47), Анализа пословања (УДК 347), Планирање и анализа трошкова (УДК 338.512:663.4), Корпоративне финансије (УДК 336.763:005.915);
8. **Маркетинг (УДК 658.8)** – Маркетинг менаџмент (УДК 658.81), Понашање потрошача (УДК 659.113.25), Маркетинг истраживање (УДК 658.82), Стратегије тржишног комуницирања (УДК 658.626), Маркетинг у агропривреди (УДК 658.8:631), Зелени маркетинг (УДК 658.8/504);

III Математичке и Рачунарске науке (УДК 51; 004)

9. **Математичке науке (УДК 51)** – Математика (УДК 51), Пословна статистика (УДК 311), Операциона истраживања (УДК 519.8), Квантитавне методе у економији и менаџменту (УДК 005.121 : 519.2);
10. **Информационе технологије (УДК 004)** – Информационе технологије (УДК 004.3), Пословни информациони системи (УДК 004.4), Интелигентни системи и пословно одлучивање (УДК 005.336), Теорија одлучивања (УДК 005.311.6), Увод у дигиталну економију (УДК 004.738.5:330),Увод у програмирање (УДК 004.4), Базе података (УДК 004.65), Развој пословних апликација (УДК 004.45), Информционо комуникационе технологије у здравству (УДК 004.41), Web дизајн (УДК 004.738), Безбедност информационих система (УДК 004.41), Рачунарске мреже (УДК 004.7), Пословно одлучивање (УДК 005); Вишекритеријумска оцена валоризације пројеката природних ресурса (УДК 502.131.1),

IV Правне науке (УДК 34) и Социолошке науке УДК (316)

11. **Пословно право (УДК 347.7)** – Пословно право (УДК 347.7), Право Европске уније (УДК 341 EU);
12. **Социологија пословања (УДК 316.6)** – Социологија пословања (УДК 316:005); Етика пословања (УДК 174.4)

V Филолошке науке

13. **Пословни страни језик (УДК 811.111)** - Пословни енглески 1 (УДК 811.111), Пословни енглески 2 (УДК 811.111), Пословни енглески 3 (УДК 811.111), Пословни енглески 4 (УДК 811.111);

VI Методологија друштвених наука (УДК 001)

14. Методе научно истраживачког рада (УДК 001.891).

VII Облици организовања и сарадње у привреди (УДК 334)

15. Стручна пракса

Преносиве вештине

Члан 39.

Факултет за меаџмент Зајечар у оквиру докторских студија економије и менаџмента природних ресурса организује семинаре преносивих вештина и то: Мотивација и лидерство, Комуникације и преговарање, Савремени сервиси Е – пословања, Методе контроле и унапређење квалитета, Писање пројеката, Израда бизнис плана и Интелектуална својина и ауторска права.

Стручна пракса

Члан 40.

Факултет организује стручну праксу на студијским програмима сходно стандардима за акредитацију, у трајању по препорукама Националног савета за високо образовање.

Обим студија

Члан 41.

Сваки предмет из студијског програма или кратког програма студија исказује се бројем одговарајућих ЕСПБ бодова, а обим програма се изражава збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде, који организује високошколска установа на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада уређује високошколска установа својим општим актом.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају:

1) најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија

од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, односно интегрисаним академским студијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Факултет остварује студије првог и другог степена основне академске студије и мастер академске студије на ВШЈ Пожаревац у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару.

Факултет остварује студије првог степена - основне академске студије бизниса и менаџмента и економије, учењем на даљину (DLS) .

Завршни рад и дисертација

Члан 42.

Студијски програм основних академских студија садрж обавезу израде завршног рада.

Завршни рад на основим академским студијама је дипломски рад,

Завршни рад на основним струковним студијама је пројектни рад.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде, завршног рада (мастер рада).

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се општим актом високошколске установе.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом универзитета и факултета.

Факултет на којоме се брани докторска дисертација, дужн је да докторску дисертацију и извештај комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности, и то у електронској верзији на званичној интернет страници установе и у штампаном облику у библиотеци установе, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на надлежном органу, као и до одбране дисертације.

Универзитет и факултет су дужни да установе дигитални репозиторијум у којем се трајно чувају електронске верзије одбрањених докторских дисертација, заједно са извештајем комисије за оцену дисертације, подацима о ментору и саставу комисије и подацима о заштити ауторских права, као и да све наведене податке учине јавно доступним.

Копију садржаја који се чува у репозиторијуму универзитет је дужан да у року од три месеца од одбране докторске дисертације, односно уметничког пројекта достави у централни репозиторијум који води Министарство.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 43.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом универзитета, односно споразумом високошколских установа.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Укидање студијског програма

Члан 44.

Одлуку о укидању студијског програма доноси стручни орган универзитета у складу са општим актом.

У случају да високошколска установа не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у роковима из Закона о високом образовању (члан 23. став 7.), дужна је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма, у року од 30 дана од дана истека

акредитације тог студијског програма.

У случају укидања студијског програма, високошколска установа је дужна да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са овим законом.

Високошколска установа може утврдити услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

Високошколска установа Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става 5. овог члана.

IV НАУЧНО ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 45.

Факултет обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој факултета и универзитета.

Научни рад на факултету и универзитету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања.

Научноистраживачки рад обавља се и организује у складу са Законом и општим актом универзитета и факултета.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада универзитет, односно факултет у њеном саставу може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачког рада, универзитет формира институте, као организационе јединице, у складу са Законом.

Рад института ближе се регулише Правилником који доноси Сенат.

Садржај и резултати научно-истраживачког рада Факултета усклађени су са циљевима Универзитета и стандардима високог образовања.

Знања до којих се долази спровођењем научно-истраживачког рада, укључују се у наставни процес.

Факултет подстиче и обезбеђује услове наставном особљу и студентима да се активно баве научно-истраживачким радом и да објављују резултате тог рада.

Научно-истраживачки рад је право и обавеза наставника и сарадника Факултета.

Научно-истраживачки рад остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научно-истраживачким пројектима, експертизама и сл;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом и публиковањем резултата у међународним и домаћим научним часописима;
3. организацијом међународне конференције и учествовањем на међународним и стручним конференцијама, као суорганизатор;
4. публиковањем радова у научном часопису факултета под називом, Мегабизнис.

Веће може да донесе општи акт којим се уређују услови и начин уговарања и реализације научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталан и професионалан научно-истраживачки рад својих наставника, сарадника и студената, као и јавно представљање и објављивање резултата таквог рада.

Наставници, сарадници и студенти не смеју употребљавати обележја Факултета, односно Универзитета у комерцијалне сврхе.

Наставници, сарадници и студенти који не поштују обавезе из претходног става, чине повреду радне дисциплине.

Наставно особље Факултета у свом научно-истраживачком раду ужива заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и има сва права која произлазе из тога, у складу са Законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Кодекс о академском интегритету универзитета и факултета

Члан 46.

Сенат Универзитета доноси Кодекс о академском интегритету универзитета, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Факултет бира своје представнике за чланове Одбора за професионалну етику универзитета.

Универзитет даје сагласност на Кодекс о академском интегритету факултета.

Етичка комисија и стручне комисије

Члан 47.

Сенат бира Одбор за професионалну етику.

Одбор за професионалну етику прописује Правилник о раду одбора, етичких комисија и стручних комисија.

Одбор за професионалну етику утврђује поштовање кодекса наставника универзитета, односно спроводи другостепени поступак утврђивања повреде Кодекса о академском интегритету универзитета. Број чланова, начин избора, начин рада и одлучивања регулисан је Правилником о раду одбора, етичких комисија и стручних комисија на у ниверзитету и факултетима у његовом саставу, а доноси га Сенат.

Савет именује Заштитника права студената.

Факултет бира чланове Етичке комисије и Стручне комисије.

Заштитник контролише рад наставника, сарадника и органе и службе универзитета и факултета, у циљу заштите права и интереса свих чланова универзитетске заједнице, а посебно студената.

Студентски парламент

Члан 48.

Студентски парламент факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на факултету и универзитету.

Начин избора и број чланова Студентског парламента уређује се посебним правилником у складу са законом.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента.

Мандат чланова студентског парламента траје две године. Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент

бира и разрешава представнике студената у органима универзитета.

V ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Факултет

Члан 49.

Факултет је високошколска установа у саставу универзитета која остварује академске и струковне студијске програме и развија и афирмише научноистраживачки, стручни рад, у једној или више области.

Факултет може као облик унутрашње организације основати: високошколске јединице и високошколске јединице изван седишта без својства правног лица у складу са статутом и законом.

Надлежност факултета

Члан 50.

Факултет је надлежан за:

1. научноистраживачки рад;
2. наставу, праћење рада и оцењивање студената;
3. подношење предлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на факултету;
4. питања која се односе на академско напредовање студената;
5. реализацију студијских програма првог, другог и трећег степена и спровођење поступка израде и одбране завршног рада;
6. реализацију стручних пројеката из своје делатности;
7. обављање и других делатности за које испуњавају прописане услове, а одобрене су од стране Савета Универзитета.

Органи факултета

Члан 51.

Факултет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Орган управљања

Члан 52.

Орган управљања факултетом је Савет факултета.

Број чланова савета је непаран.

Број чланова, поступак предлагања, избора и разрешења чланова савета, начин рада савета и одлучивања уређује се овим статутом или оснивачким актом високошколске установе.

Избор и разрешење чланова савета врши се тајним гласањем.

Мандат чланова Савета факултета траје четири године.

Мандат Чланова Савета факултета - представника студената, траје две године.

Састав савета

Члан 53.

У савету високошколске установе равномерно су заступљени представници високошколских установа у саставу.

Од укупног броја чланова савета факултета, представници високошколске установе чине 55%, представници оснивача 30% и представници студената 15%.

Председник савета се бира из реда представника високошколске установе.

Састав савета факултета

Члан 54.

Савет има 17 чланова, у следећем саставу:

- 9 представника Факултета који се именују из реда запослених Факултета и ВШЈ Пожаревац,
- 3 представника студената из реда студената факултета,
- 5 представника оснивача које именује оснивач.

Представнике оснивача именује оснивач.

Представнике установе бира Наставно-научно веће.

Представнике студената бира Студентски парламент.

Председник Савета факултета бира се из реда представника факултета.

Председник руководи радом Савета факултета.

Надлежност савета

Члан 55.

У остваривању своје функције Савет:

1. доноси статут, на предлог стручног органа;
2. иницира избор и разрешење органа пословођења;
3. бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
4. доноси план, програм и буџет научноистраживачког рада;
5. доноси одлуке о учешћу факултета у пројектима са институцијама Мегатренд Универзитета и другим домаћим или страним партнерима;
6. усваја извештај о раду факултета за текућу школску годину;
7. доноси програм рада факултета за наредну школску годину;
8. одлучује о статусу, називу и седишту факултета;
9. доноси одлуку о изменама или допунама делатности факултета;
10. доноси одлуку о изгледу знака факултета;
11. оснива правна лица, фондације и фондове, у складу са овим статутом и статутом Универзитета;
12. оснива центре за економију, консалтинг, маркетинг и друге организационе јединице, у скалду са Законом, овим статутом и статутом Универзитета;
13. доноси општа аката факултета у складу са Законом, овим статутом и другим прописима;
14. доноси одлуку о организовању и укудању унутрашњих организационих јединица;
15. именује Програмски савет Центра за образовање током читавог живота, каријерно вођење и саветовање, на предлог декана
16. утврђује листу категорија регистарског материјала;
17. доноси пословник о свом раду;
18. одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
19. доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
20. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
21. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
22. даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе;
23. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
24. доноси одлуку о висини школарине, на предлог стручног органа;
25. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
26. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
27. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
28. надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5) и 6) Закона о високом образовању;
29. реализује заједничке студијске програме и учествује у научноистараживачким пројектима са другим високообразовним институцијама, домаћим или иностраним уз предходну сагласност надлежних органа универзитета;

30. обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

Савет факултета иницира разрешење органа пословођења те високошколске установе најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. става 3. тачка 6) Закона о високом образовању.

О питањима из става 1. и 2. овог члана савет одлучује већином гласова укупног броја чланова савета.

Савет факултета може образовати сталне и повремене комисије у циљу разматрања појединих питања из свог делокруга.

Члан 56.

Члану Савета престаје мандат пре истека времена на које је именован, односно биран:

1. ако то сам затражи;
2. у случају опозива;
3. ако му престане радни однос, односно својство које је било основ за именовање, односно избор;
4. избором на функцију која искључује чланство у Савету;
5. у другим случајевима у складу са Законом.

Члан 57.

Члан Савета може бити разрешен:

1. ако поступа на начин који може да дискредитује универзитет и факултет;
2. ако се установи неспособност обављања дужности;
3. ако се понаша на начин који представља нечињење, одбијање или занемаривање обављања дужности;

Предлог за покретање поступка разрешења Савету упућује ректор.

На поступак разрешења чланова Савета сходно се примењују одредбе овог статута о њиховом именовању, односно избору.

Уместо разрешеног члана Савета мора бити изабран нови члан у року од 30 дана од дана правоснажности одлуке о разрешењу, и то из исте структуре састава Савета из које је био разрешени члан.

Орган пословођења

Члан 58.

Орган пословођења факултета је декан.

Орган пословођења се бира јавним гласањем из реда наставника високошколске установе који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време.

Орган пословођења бира се на три године са могућношћу једног узастопног избора.

Ближи услови, као и начин и поступак избора и разрешења, надлежност и одговорност органа из става 1. овог члана, уређују се статутом високошколске установе.

Орган пословођења не може бити лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правноснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило кодекс професионалне етике односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са овим законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Органу пословођења престаје дужност у случајевима прописаним у ставу 5. овог члана даном правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке.

У случајевима из става 5. овог члана савет високошколске установе констатује одмах, а најкасније у року до 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је органу пословођења престала дужност и именује вршиоца дужности органа пословођења.

Уколико инспектор из члана 135. Закона о високом образовању утврди да савет није донео одлуку о престанку дужности органа пословођења у року из става 7. овог члана, односно одлуку

о разрешењу органа пословођења из члана 63. став 2. Закона, у року од осам дана од дана сазнања за непоступање савета предложиће министру доношење одговарајуће одлуке.

Министар одлучује о престанку дужности, односно о разрешењу органа из става 8. овог члана и члана 135. став 3. тачка 7) Закона у року од 15 дана од дана достављања предлога инспектора.

СТРУЧНИ ОРГАНИ

Наставно-научно веће факултета

Члан 59.

Наставно-научно веће (у даљем тексту: Веће факултета) чине:

1. декан,
2. продекани,
3. наставници и сарадници, истраживачи, запослени са пуним радним временом који реализују студијске програме факултета,
4. представници студената изабрани од стране Студентског парламента.

Поступак сазивања, одлучивања, начин рада наставно-научног већа и друга питања уређују се Пословником о раду Већа.

Члан 60.

Веће факултета највиши је стручни орган факултета.

Декан је председник наставно-научног већа факултета по функцији.

У остваривању своје функције Веће факултета:

1. даје мишљења и предлоге декану о свим питањима која се односе на факултет;
2. прати рад студената на факултету;
3. разматра и предлаже Савету Факултета студијске програме као и измене у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим академским питањима;
4. доноси одлуке о питањима од интереса за реализацију процеса наставе, као и осигурања квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивању ЕСПБ бодова;
5. у раду наставно-научног већа учествује 20% представника студената које бира Студентски парламент Факултета;;
6. бира представнике у Сенат и предлаже чланове Савета;
7. предлаже промене, сходно својим научним областима, Правила студија универзитета;
8. доноси Правила студија на факултету;
9. доноси Правила студија на даљину;
10. доноси Правилник о развоју посебних компетентности студената;
11. покреће иницијативу и утврђује предлог за избор у наставна, односно научна звања;
12. одређује Комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника;
13. образује Комисију за оцену подобности кандидата и научне заснованости теме завршног рада на академским и мастер студијама и докторске дисертације;
14. образује Комисију за оцену и одбрану завршног рада на академским и мастер студијама и докторске дисертације;
15. доноси и друге одлуке у поступку стицања академског назива мастера и научног степена доктора наука;
16. врши избор у звање сарадника;
17. утврђује предлог кандидата за руководиоца ВШЈ Пожаревац и помоћника руководиоца за наставу,
18. доноси Правилник о образовању током читавог живота;
19. доноси Кодекс професионалне етике и правила понашања на факултету, којим се

утврђују етичка начела објављивања научних резултата;

20. доноси Правилник о раду етичке комисије и Стручне комисије факултета;

21. доноси Пословник о свом раду;

22. прати међународну сарадњу факултета;

23. именује чланове комисија и одбора већа;

24. предлаже Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;

25. разматра стратегију заштите интелектуалне својине универзитета и факултета и њеног коришћења;

26. доноси правила о односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, као и поступака и правила о наступању факултета, наставника, сарадника и студената у правном промету;

27. доноси правила о односима према јавности и средствима јавног информисања;

28. доноси одлуке у вези са уписом студената;

29. разматра резултате остваривања наставног процеса у претходном периоду и проблеме у вези са наставом, и предлаже превентивне и корективне мере Комисији за контролу квалитета Универзитета у циљу обезбеђења и унапређења квалитета наставног процеса;

30. усваја план и програм рада за текућу школску годину;

31. усваја извештај научноистраживачке делатности за протеклу годину и план рада научноистраживачке делатности за следећу школску годину;

32. обавља и друге послове прописане овим статутом или другим општим актом.

Члан 61.

Веће факултета доноси одлуке из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова који имају право да учествују у одлучивању.

У поступку предлагања за стицање академског назива доктора наука и избора у академска звања, на Већу факултета право одлучивања имају само чланови Већа са академским звањима.

Члан 62.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање седница и рад Већа факултета, уређују се Пословником о раду, који доноси Веће.

Комисије и одбори Већа

Члан 63.

Веће може да образује сталне или повремене комисије и одборе.

Сталне комисије и одбори су:

1. комисија за упис на основне струковне студије;
2. комисија за упис на основне академске студије;
3. комисија за упис на мастер академске студије;
4. комисија за упис на докторске студије;
5. статутарна комисија;
6. наставна комисија (за решавање молби, жалби итд.);
7. комисија за пријем захтева за признавање страних високошколских исправа;
8. дисциплинска комисија за утврђивање одговорности студената;
9. дисциплинска комисија за утврђивање одговорности запослених;
10. комисија за обезбеђење и контролу квалитета;
11. комисија за самовредновање и оцену квалитета;
12. комисија за контролу квалитета студијског програма основних струковних и основних академских студија;
13. комисија за контролу квалитета студијског програма мастер академских
14. комисија за контролу квалитета студијског програма докторских студија;
15. комисија за развој и акредитацију;
16. одбор за издавачку делатност;

17. етичка комисија и стручна комисија сходно Кодексу о академском интегритету;
18. друге комисије.

Веће доноси одлуку којом утврђује састав и број чланова сталних или повремених комисија и одбора, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Веће доноси одлуку којом образује сталне или повремене комисије и одборе на ВШЈ Пожаревац.

Сталне комисије се образују на период од три године.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета

Члан 64.

Веће образује Комисију за обезбеђење и контролу квалитета на нивоу Факултета и дефинише поступке везане за праћење, контролу, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада Факултета. Комисија припрема предлог стратегије, политике, стандарда, процедура, метода провере квалитета и врши унапређење организације обезбеђења квалитета, као и мере за изградњу културе квалитета.

Комисија броји седам чланова и чине је: продекани на факултету, менаџер квалитета, један наставник и представник Студентског парламента.

Комисијом председава продекан за други и трећи степен и научноистраживачки рад.

Послове секретара Комисије обавља менаџер квалитета.

Комисија за обезбеђење и контролу квалитета усваја или редефинише политику управљања и контроле квалитета, усваја документа система квалитета, анализира извештаје система квалитета, развија и унапређује мотивационе елементе система квалитета и предлаже одговарајуће мере.

Одлуком о образовању комисије из става 1. овог члана утврђује се њен делокруг, динамика и начин рада.

У састав комисије из става 1. овог члана могу бити укључени и страни експерти.

Стручне послове за потребе комисије обављају стручне службе Факултета.

Комисија је главно тело и главни носилац обезбеђења и контроле квалитета у свим областима у којима је то потребно Факултету.

Комисија за самовредновање и оцену квалитета

Члан 65.

Веће, на предлог декана, формира комисију за самовредновање и оцену квалитета установе и студијских програма.

Комисија за самовредновање и оцену квалитета броји пет чланова и чине је: продекан за први степен, продекан за други и трећи степен и научноистраживачки рад, менаџер квалитета, један наставник и представник Студентског парламента.

Комисијом председава продекан за први степен, а послове секретара обавља менаџер квалитета.

Комисија за самовредновање и оцену квалитета припрема предлоге за израду извештаја за спровођење самовредновања и оцену квалитета, прати реализацију мера из извештаја о самовредновању, прикупља податке релевантне за допуну или измену извештаја о самовредновању и врши измене извештаја.

Комисија у свом извештају мора да оцени испуњеност стандарда са предлогом мера за унапређење квалитета.

Стручне послове за потребе комисије обављају стручне службе Факултета.

Комисија за контролу квалитета студијског програма основних струковних студија бизниса и менаџмента, основних академских студија бизниса и менаџмента и основних академских студија економије

Члан 66.

Комисија за контролу квалитета студијског програма основних струковних студија бизниса и менаџмента, основних академских студија бизниса и менаџмента и основних академских студија економије броји пет чланова и чине је: продекан за први степен, менаџер квалитета, два наставника и представник Студентског парламента.

Комисијом председава продекан за први степен, а послове секретара обавља менаџер квалитета.

Комисија за контролу квалитета студијског програма основних струковних студија бизниса и менаџмента, основних академских студија бизниса и менаџмента и основних академских студија економије редовно и систематично спроводи контролу квалитета студијског програма путем самовредновања и спољашњом провером квалитета, припрема предлоге за израду извештаја за спровођење самовредновања и оцену квалитета, прати реализацију извештаја о самовредновању и оцени квалитета и прикупља податке релевантне за допуну или измену извештаја о самовредновању и оцени квалитета.

Комисија за контролу квалитета студијских програма мастер академских студија економије

Члан 67.

Комисија за контролу квалитета студијских програма мастер академских студија економије, броји пет чланова и чине је: продекан за други и трећи степен и научноистраживачки рад, менаџер квалитета, два наставника и представник Студентског парламента.

Комисијом председава продекан за други и трећи степен и научноистраживачки рад, а послове секретара обавља менаџер квалитета.

Комисија за контролу квалитета студијских програма мастер академских студија економије, редовно и систематично спроводи контролу квалитета студијског програма путем самовредновања и спољашњом провером квалитета, припрема предлоге за израду извештаја за спровођење самовредновања и оцену квалитета, прати реализацију извештаја о самовредновању и оцени квалитета и прикупља податке релевантне за допуну или измену извештаја о самовредновању и оцени квалитета.

Комисија за контролу квалитета студијског програма докторских студија економије и менаџмента природних ресурса

Члан 68.

Комисија за контролу квалитета студијског програма докторских студија економије и менаџмента природних ресурса броји пет чланова и чине је: продекан за други и трећи степен и научноистраживачки рад, менаџер квалитета, два наставника и представник Студентског парламента.

Комисијом председава продекан за други и трећи степен и научноистраживачки рад, а послове секретара обавља менаџер квалитета.

Комисија за контролу квалитета студијског програма докторских студија економије и менаџмента природних ресурса редовно и систематично спроводи контролу квалитета путем самовредновања и спољашњом провером квалитета, припрема предлоге за израду извештаја за спровођење самовредновања и оцену квалитета, прати реализацију извештаја и прикупља податке релевантне за допуну или измену извештаја о самовредновању и оцену квалитета.

Декан

Члан 69.

Орган руковођења факултетом је декан.

Декан се бира из реда наставника који учествују у реализацији студијског програма тог факултета, који су у радном односу са пуним радним временом, на неодређено време.

Декана бира и разрешава Савет универзитета по претходно прибављеном мишљењу ректора.

Декан је одговоран ректору, Савету факултета и Савету универзитета. Мандат декана траје три године, уз могућност поновног избора.

Надлежност декана

Члан 70.

Декан:

1. заступа и представља Факултет;
2. руководи, организује и координира рад и пословање Факултета;
3. предлаже програм рада и план развоја Факултета за наредну годину;
4. доноси правилник о организацији и систематизацији послова и радних задатака;
5. предлаже доношење извештаја о раду Факултета за текућу школску годину;
6. припрема, председава и води седнице Већа;
7. доноси општа и друга акта Факултета, у складу са Законом, Статутом и другим прописима;
8. решава о правима и обавезама из области радног односа запослених на Факултету;
9. предлаже пословну политику Факултета и мере за њено спровођење;
10. предлаже мере за унапређење рада Факултета;
11. наредбодавац је за извршење финансијског плана Факултета;
12. закључује уговоре, споразуме и друга документа у име Факултета;
13. стара се о примени општих аката Факултета;
14. стара се о извршењу одлука Савета, Већа и других стручних органа Факултета;
15. одговоран је за законит рад Факултета;
16. предлаже расписивање конкурса за избор наставника и сарадника на Факултету;
17. именује и разрешава руководиоца Центара за консалтинг и менаџмент Факултета (ЦЕКОМ);
18. именује и разрешава руководиоца Центра за образовање током читавог живота, каријерно вођење и саветовање;
19. именује и разрешава руководица ВШЈ и помоћника руководиоца за наставу на предлог ННВ;
20. доноси одлуку о потреби заснивања радног односа за обављање послова ненаставног особља;
21. закључује и отказује уговоре о раду и друге уговоре за потребе Факултета;
22. решава о правима и обавезама запослених, у складу са Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;
23. решава молбе, жалбе и приговоре студената и запослених;
24. потписује дипломе које издаје Факултет;
25. образује дисциплинску комисију за утврђивање одговорности запослених;
26. образује друга радна, повремена или стална тела и друге комисије, ради давања мишљења и предлога о одређеним питањима из делокруга Факултета;
27. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом и другим општим актима Факултета;

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад одговара Савету Факултета, Савету Универзитета и ректору.

Декан најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Већу, Савету Факултета, Савету Универзитета и ректору.

Декан учествује у раду Савета по позиву, без права одлучивања.

Члан 71.

Савет Факултета покреће поступак за избор декана најкасније шест месеци пре истека мандата за који је декан изабран.

У случају престанка дужости декана пре истека мандата, Савет факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана на истој седници на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу декана.

Члан 72.

Ректор Универзитета предлаже кандидата за декана.

У поступку избора декана Савет прибавља мишљење Наставно-научног већа Факултета.

Члан 73.

Савет Универзитета доноси одлуку о избору декана, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико предложени кандидат за декана на Савету не буде изабран, процедура избора се у целини понавља са новим предлогом.

Престанак дужности декана

Члан 74.

Дужност декана Факултета престаје:

1. истеком мандата,
2. пре истека мандата (на лични захтев, стицањем услова за престанак радног односа, разрешењем).

Одлуку о престанку дужности декана, осим у сличају разрешења, доноси Савет без расправе и гласања, на седници на којој је констатовано наступање случаја.

Разрешење декана

Члан 75.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

1. не испуњава дужност декана;
2. не придржава се закона, других прописа и аката Факултета;
3. злоупотреби положај декана;
4. предузима активности које штете угледу и интересима Факултета;
5. престане да испуњава услове за избор за декана;
6. не обавља дужност декана дуже од три месеца због спречености или одсуства.

Иницијативу за разрешење декана могу дати Савет факултета и ректор.

Иницијатива за разрешење декана мора бити у писаном облику, са образложењем разлога за разрешење декана.

Одлуку о разрешењу декана Савет доноси већином гласова укупног броја чланова.

Вршилац дужности декана

Члан 76.

Савет именује вршиоца дужности декана, на предлог ректора, већином гласова укупног броја чланова Савета.

Вршилац дужности декана именује се у случајевима када је декану престала дужност пре истека мандата, на истој седници Савета на којој је донета одлука о престанку дужности декана, односно разрешењу.

Вршилац дужности декана именује се и у случају када је декану престала дужност због истека мандата а нови декан није изабран, на седници Савета на којој је донета одлука о престанку дужности декана.

Вршилац дужности декана може бити именован до избора новог декана, а најдуже на период од три године.

Вршилац дужности декана има сва права, обавезе и одговорности декана.

Продекани

Члан 77.

Декану у раду помажу продекани.

Факултет има продекана, и то: продекана за студије првог степена, продекана за студије другог и трећег степена и научноистраживачки рад, руководиоца студија на даљину првог нивоа, продекана за међународну сарадњу, студента продекана и руководиоца ВШЈ Пожаревац.

Продекане на предлог декана бира савет факултета, из реда наставника у радном односу са пуним радним временом на факултету, који реализују студијски програм на том факултету, већином гласова укупног броја чланова.

Продекан замењује декана у његовом одсуству, или лице које декан овласти.

Мандат продекана траје три године, уз могућност поновног избора.

Студента продекана бира Савет факултета на предлог студентског парламента факултета, већином гласова укупног броја чланова, на мандатни период од две године.

Друге организационе јединице

Члан 78.

Факултет у свом саставу има високо образовну јединицу, високо школску јединицу ван седишта институције и без својства правног лица.

1. Високошколска јединица ван седишта установе и без својства правног лица је Високошколска јединица у Пожаревцу.

Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, са седиштем у Пожаревцу, у улици Лоле Рибара 31, у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, има организационе јединице наставног особља и неопходног ненаставног особља.

Организација и систематизација послова и радних задатака запослених у оквиру ВШЈ Пожаревац, је утврђена Правилником о организацији и систематизацији послова и радних задатака Факултета за менаџмент Зајечар.

2. Факултет има центар за економију, консалтинг, менаџмент и маркетинг (у даљем тексту: ЦЕКОМ) у оквиру којег се организује – научно-истраживачки и развојни рад наставника, наставног подмлатка и студената ради унапређења науке и струке и реализације студија и пројеката за трећа лица у областима економије, менаџмента, бизниса, консалтинга, маркетинга, пословних информационих система, природних ресурса и одрживог развоја и људских ресурса.

Радом и организацијом ЦЕКОМ-а руководи директор центра ког именује декан факултета.

Рад и организација ЦЕКОМ-а регулише се посебним општим актом.

3. Центар за развој каријере, саветовање и целоживотно учење је организациона јединица у саставу факултета са циљем унапређења пословања, промоције студената као будућих стручњака у различитим областима рада, као и пружања помоћи студентима у обезбеђивању праксе, односно усавршавању и запошљавању студената, организовање разних семинара, курсева, радионица не само за студенте, већ и за све заинтересоване кандидате, а сагласно Закону о високом образовању.

Центар превасходно едукује, саветује, благовремено информише студенте о могућностима усавршавања и проналажењу праксе односно посла.

Члан 79.

Факултет у свом саставу има следеће унутрашње организационе јединице:

1.Наставно-научну јединицу коју чини наставно особље;

2.Ненаставну јединицу коју чини особље које обавља стручне, административне и техничке послове;

Ненаставну јединицу чине стручне службе:

1.служба за опште и кадровске послове;
2.служба за библиотечку, информатичку и издавачку делатност;
3.служба за материјално-финансијске и рачуноводствене послове;
4.служба за комерцијалне послове;
5.студентска служба;
6.служба за послове обезбеђења и одржавања.

Стручне службе обезбеђују и потребну подршку:

Центру за економију, консалтинг, менаџмент и маркетинг – ЦЕКОМ и

Центар за развој каријере, саветовање и целоживотно учење.

Одлуку о организовању и укидању организационих јединица Факултета доноси Савет Факултета, на предлог Већа.

Библиотечка делатност

Члан 80.

Факултет својом библиотеком организује и врши послове које се тичу књижног фонда факултета и документације.

Библиотека се стара о набавци књига и других публикација, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

Општим актом, које доноси Наставно–научно веће, одређују се услови коришћења књижног фонда, документације и рада библиотеке, како на Факултету тако и у ВШЈ Пожаревац.

Радом библиотеке управља библиотечки одбор.

Издавачка делатност

Члан 81.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са законом, статутом и издавачким планом.

Ради реализације издавачког плана, Факултет може удружити средства за издавачку делатност са другим правним лицима и издавачким организацијама.

Факултет издаје уџбенике, монографије, зборнике радова, годишњаке и друге научне и стручне публикације у складу са годишњим издавачким планом и Правилником о уџбеницима и другим наставним средствима.

Факултет издаје и информативне и друге билтене и публикације за своје потребе и потребе студената.

Питања организовања издавачке делатности уређује се Правилником о издавању публикација.

Рачунарско – информациона делатност

Члан 82.

Рачунарско–информациони послови на Факултету обављају се у области научно истраживачке делатности, техничке подршке при извођењу наставе на класичан начин и студијама на даљину, рада студентске службе, рада финансијске службе, рада библиотечке службе, рада секретаријата и деканата, набавке и одржавања рачунарске опреме, одржавања рачунарске мреже, уређења и одржавања сајтова, рекламирања и промоције Факултета и ВШЈ Пожаревац.

Факултет може у области информационих послова обављати и друге делатности везане за процес наставе и научно-истраживачког рада, а нарочито за израду пројеката, студија, реализацију курсева и семинара и других послова.

Надлежност и састав студентског парламента

Члан 83.

Студентски парламент је орган факултета.

Начин избора и број чланова студентског парламента утврђују се Правилником о студентском парламенту.

Мандат чланова студентског парламента траје две године.

Делокруг студентског парламента

Члан 84.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
2. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
3. предлаже представнике у органима и телима Универзитета;
4. доноси план и програм активности Студентског парламента;
5. разматра питања у вези са унапређењем мобилности студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
6. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
7. учествује у поступку самовредновања Факултета;
8. остварује студентску међуфакултетску и међународну сарадњу;
9. обавља и друге послове у складу са Законом, Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Студентски парламент има правилник којим уређује своју организацију, начин рада и друга питања од значаја за свој рад.

Избор Студентског парламента

Члан 85.

Студентски парламенти универзитета и факултета су органи преко којих студенти остварују своја права и штите своје интересе на универзитету и факултету.

Начин избора и број чланова Студентског парламента уређује се посебним правилником у складу са законом.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти, уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних по афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента.

Мандат чланова студентског парламента траје две године. Избор чланова студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

У циљу остваривања права и заштите интереса студената, Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима универзитета и факултета.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Извори финансирања

Члан 86.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности у складу са Законом и

Статутом, из следећих извора:

1. средстава која обезбеђује оснивач;
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе и научног рада;
6. пружањем консалтинг услуга, услуга испитивања јавног мњења, маркетинг услуга итд.;
7. накнада за комерцијалне и друге услуге;
8. пружањем едукативних услуга из области менаџмента у здравству, туризму, маркетингу, управљању пројектима, одрживом развоју итд.;
9. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
10. приходи од продаје књига, монографија, брошура и других публикација;
11. прихода које остварује Високошколска јединица ван седишта установе без својства правног лица, Пожаревац, у оквиру Факултета за менаџмент Зајечар;
12. пројеката и уговора о сарадњи са домаћим и иностраним високошколским установама, фондацијама и међународним организацијама,
13. и других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана високошколска установа самостално управља.

Средства из става 1. овог члана може стицати и високошколска јединица у складу са оснивачким актом и општим актом универзитета.

Средства из става 1 овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници високошколске установе најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Члан 87.

Средства из члана 86. Факултет корист за:

1. материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
2. плате запослених у складу са законом и уговором о раду;
3. опрему за обављање научно-истраживачког и стручног рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
4. библиотечки фонд;
5. научно и стручно усавршавање запослених;
6. подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
7. рад са даровитим студентима;
8. међународну сарадњу;
9. развој информиционог система;
10. издавачку делатност;
11. рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
12. друге намене, у складу са Законом.

Школарина

Члан 88.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине коју за сваку школску годину доноси Савет универзитета.

Висина школарине одређује се у складу са планом уписа за наредну школску годину и укупним средствима потребним за функционисање свих елемената наставно – образовног и научног, имајући у виду све услове за обезбеђивање, проверу, унапређење и развој квалитета Универзитета и организационих јединица у његовом саставу.

Универзитет пре расписивања конкурса за упис нових студената утврђује висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну школску годину, односно за

стицање 60 ЕСПБ бодова.

За предмете које по свом захтеву студент уписује у обиму изнад 60 ЕСПБ бодова, плаћа се сразмерна додатна школарина.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из претходног става утврђују се одлуком Савета универзитета за сваку школску годину.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници високошколске установе.

VII ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 89.

Наставно особље универзитета и факултета у саставу чине лица која остварују образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Универзитета и факултета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Члан 90.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на универзитету, односно у високошколским јединицама у његовом саставу, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом о високом образовању није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на универзитету одлучују ректор, декани, односно руководиоци организационих јединица.

Звања наставника

Члан 91.

Звања наставника Универзитета и факултета су: предавач, виши предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика на универзитету и факултету изводе наставници страног језика у свим звањима.

Члан 92.

Наставник и сарадник се бира за ужу научну област.

Услови за избор у звање наставника

Члан 93.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука и има научне односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наук и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 6. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 8. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Правилником о минималним условима за стицање звања наставника универзитета и факултета уведени су минимални услови за избор у звања наставника по образовно-научним пољима, и то за поље техничко-технолошких наука, поље природно-математичких наука, за поље друштвено-хуманистичких наука и поље медицинских наука.

Заснивање радног односа и стицање звања наставника

Члан 94.

Факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне и стручне области утврђене овим статутом.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог факултета, односно друге високошколске јединице која реализује студијски програм академских или стуковних студија.

Лице изабрано у звање предавача, вишег предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година.

Лице изабрано у звање професора струковних студија и редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује орган пословођења високошколске установе.

Начин и поступак заснивања радног односа и стицања звања наставника уређују се Статутом универзитета и овим статутом.

Приликом избора у звања наставника, универзитет и факултети цене следеће елементе: оцену о резултатима образовног, научног, истраживачког рада, оцену о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности високошколске установе, оцену о резултатима педагошког рада, као и оцену резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

Оцена о резултатима научноистраживачког рада даје се на основу услова из Правилника о минималним условима за стицање звања наставника универзитета и факултета.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, даје се на основу услова које дефинише високошколска јединица у оквиру које наставник изводи наставу, а у складу са Статутом универзитета и услова из Правилника о минималним условима за стицање звања наставника универзитета и факултета.

При оцењивању резултата педагошког рада узима се у обзир мишљење студената, у складу са Статутом универзитета и услова из Правилника о минималним условима за

стицање звања наставника универзитета и факултета.

Факултет је дужан да конкурс из става 1. овог члана распише најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и да га оконча у року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Одлуку о расписивању конкурса доноси ректор, на предлог факултета.

Конкурс за избор у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника може се објавити у средствима јавног информисања, на сајту Универзитета и Факултета, односно доступан је јавности.

Члан 95.

Наставно-научно веће факултета образује Комисију за заснивање радног односа и избора наставника у звање, на првој седници по закључењу конкурса.

Комисија се састоји од најмање три наставника из научне области за коју се врши избор.

Чланови комисије морају бити у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира односно у било ком звању наставника када се врши избор у сарадничка звања.

Члан 96.

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана именовања.

Извештај Комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о научном и стручном раду кандидата, мишљење о испуњености услова кандидата за избор у звање и на радно место наставника односно сарадника као и предлог за избор у одређено звање.

Извештај комисије за избор наставника разматра наставно-научно веће факултета и по усвајању упућује га надлежном одбору Универзитета на разматрање.

Извештај комисије за избор сарадника разматра наставно-научно веће факултета и по усвајању истиче га на увид јавности објављивањем на сајту Универзитета и Факултета, или у средствима јавног информисања.

Члан 97.

Надлежни одбор Сената разматра извештај Комисије за избор наставника и након усвајања истиче га 30 дана на увид јавности, објављивањем на сајту Универзитета и Факултета, или у средствима јавног информисања.

Наставно-научно веће разматра извештај Комисије за избор сарадника након усвајања истиче га 30 дана на увид јавности, објављивањем на сајту Факултета, или у средствима јавног информисања.

Члан 98.

По истеку рока из става 1 претходног члана, надлежни одбор доставља извештај Сенату на даљи поступак.

По истеку рока из става 2 претходног члана, Факултет одлучује о избору сарадника.

Члан 99.

Сенат одлучује о избору у звање наставника, а факултет о избору сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Одлуку о избору у звање наставника доносе чланови Сената из реда наставника у истом или вишем звању.

Гласање је по правилу јавно.

Са изабраним лицем уговор о раду закључује декан факултета.

Члан 100.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

1. редовни професор и професор струковних студија – на неодређено време;
2. ванредни професор, доцент и предавач – на пет година;
3. наставник страног језика и наставник вештина – на четири године;
4. асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;

5. сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају.

Члан 101.

Универзитет, односно факултет у саставу универзитета, утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници који изводе наставу, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом.

Члан 102.

Наставник може поново бити биран у исто звање.

Уколико наставник или сарадник не буде изабран у више звање или поново биран у исто звање, престаје му радни однос на факултету.

Решење о престанку радног односа доноси декан.

Ангажовање наставног особља у оквиру универзитета

Члан 103.

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља у оквиру и за потребе универзитета уређује се статутом универзитета, у складу са Законом о високом образовању и Законом којим се уређује рад.

Гостујући професор

Члан 104.

Сходно својим плановима и потребама, Универзитет односно факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним Статутом факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се Статутом универзитета.

Професор емеритус

Члан 105.

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету, из члана 12. став 1. тачка 15) Закона о високом образовању.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће факултет на коме је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање,

може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Наставници страних језика и вештина

Члан 106.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 91. овог статута факултета, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним и стручним областима за које у Републици не постоје докторске студије. Статутом факултета ближе се уређују начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина.

Предавач ван радног односа

Члан 107.

Факултет може на предлог наставно-научног већа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на факултету су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Статутом универзитета ближе се уређују начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода факултета.

Истраживач

Члан 108.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на факултету на којој се програм изводи, установа са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Звања сарадника

Члан 109.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Високошколска установа може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Сарадник у настави

Члан 110.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента мастер академских студија или специјалистичких академских студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Изузетно, факултет за реализацију програма струковних студија може да изабере у звање сарадника у настави на студијама првог степена и студента мастер струковних студија или специјалистичких струковних студија, који је студије првог степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор у звање сарадника у настави утврђују се статутом факултета.

Са лицем из ст. 1. и 2. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 4. овог члана закључује декан факултета.

Асистент

Члан 111.

Факултет бира у звање асистента, студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 1. овог члана факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука, коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистента утврђују се статутом факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 4. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 5. овог члана закључује декан факултета.

Асистент са докторатом

Члан 112.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом утврђују се статутом факултета.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан факултета.

Сарадник ван радног односа

Члан 113.

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се статутом факултета.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Сарадник за део практичне наставе

Члан 114.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван високошколске установе, факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се статутом факултета.

Ненаставно особље

Члан 115.

Ненаставно особље чине стручне службе универзитета и факултета које обављају правне, административне, кадровске, финансијско-рачуноводствене, библиотечке, издавачке, информатичке послове, послове обезбеђења, одржавања и друге послове који су од заједничког интереса за делатност универзитета и факултета.

Рад стручних и других служби организује и координира извршни директор факултета, секретар факултета, односно декан факултета.

Организација и рад стручних служби уређује се општим актом о организацији и систематизацији послова и радних задатака и другим актима о раду појединих служби, које доносе органи универзитета и факултета.

Политика запошљавања на високошколској установи

Члан 116.

Универзитет утврђује политику запошљавања, полазећи од потребе факултета да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставници и сарадници, по правилу, заснивају радни однос са пуним радним временом, у складу са статутом универзитета и факултета.

Са лицима из става 2. овог члана факултет закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Члан 117.

Наставник изабран у звање по одредбама Закона, који има заснован радни однос на неком од факултета универзитета и ван Мегатренд Универзитета, може засновати радни однос на факултету у саставу универзитета, на основу одлуке Сената по расписаном конкурсу, на предлог Комисије да се призна стечено звање на матичном Факултету, за исту ужу научну област.

VIII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ВИСОКОШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Права и обавезе запослених

Члан 118.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако овим законом није другачије уређено.

Појединачна права, обавезе и одговорности запослених на универзитету и факултету уређују се Правилником о раду на универзитету и Правилником о раду на Факултету.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на универзитету одлучује ректор универзитета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на факултету одлучује декан факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима органа пословођења универзитета и факултета одлучује Савет универзитета.

Члан 119.

Наставници имају право и обавезу да:

1. у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
2. воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента на начин предвиђен општим актом високошколске установе;
3. организују и изводе научноистраживачки рад и резултате истраживања публикују у научним међународним и домаћим часописима и зборницима, са конференција;
4. учествују у реализацији међународних и домаћих научних пројеката;
5. припремају и одабирају доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
6. редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописани испитним роковима;
7. држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
8. предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
9. буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
10. развијају колегијалне односе се другим члановима академске заједнице;
11. се подвргну провери успешности свог рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат ;
12. обављају и друге послове утврђене Законом, овим статутом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 120.

Сарадници имају право и обавезу да:

1. припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
2. помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
3. учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
4. обављају консултације са студентима;
5. раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научноистраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
6. развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
7. се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
8. обављају и друге послове у складу са Законом, овим статутом и општим актима Универзитета, односно Факултета.

Рад на другим високошколским установама

Члан 121.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник универзитета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи, само уз претходно одобрење стручног органа факултета у оквиру које има заснован радни однос по претходно прибављеном мишљењу ректора.

Ректор може забранити, ограничити или условити уговор наставника, истраживача или сарадника из става 1 овог члана са правним лицима изван Универзитета или са предузетницима, ако би се таквим уговором негативно утицало на рад или репутацију Универзитета и високошколских јединица у његовом саставу, или ако је реч о уговору с организацијом која својом делатношћу конкурише универзитету, односно факултету.

Закључивање уговора о радном ангажовању на другој високошколској установи без претходног одобрења стручног органа факултета у оквиру које наставник, односно сарадник има заснован радни однос, као и непоштовање налога ректора из ст. 2 и 3 овог члана, представљају повреде радне дисциплине.

Плаћено одсуство

Члан 122.

Наставнику после пет година рада проведених у настави на факултету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања, у складу са статутом факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 123.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Престанак радног односа наставника

Члан 124.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу Правилником о минималним условима за стицање звања наставника универзитета и факултета.

Ближе критеријуме за закључење уговора о раду након 65. године живота доноси Национални савет, а високошколска установа, односно универзитет може статутом да пропише и додатне критеријуме.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке одговарајућег стручног органа, наставник из става 5. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и факултета.

IX РЕЖИМ СТУДИЈА

Школска година

Члан 125.

Школска година организује се у два семестра: зимски и летњи.

Школска година, по правилу, почиње 1. октобра и завршава се 30. септембра.

Зимски семестар, по правилу, почиње 1. октобра и завршава се по истеку фебруарског рока (најдуже до 20. фебруара).

Летњи семестар, по правилу, почиње након завршетка зимског семестра и траје до

30. септембра.

Реализација студијског програма (настава) у једном семестру траје 15 недеља.

Реализација студијског програма из става 5 се прецизира Планом извођења наставе за предстојећу школску годину на универзитету и факултету у оквиру универзитета, односно календаром наставе који се објављује пре почетка школске године.

Језик студија

Члан 126.

Факултет у његовом саставу организује и изводи студије на српском језику. Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер рада и докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику, у складу са статутом.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику, уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Факултет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на знаковном језику.

Организација студија

Члан 127.

Начин организовања и време одржавања свих облика студија уређују се Правилима студија на Универзитету и Факултету.

Информисање студената о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте, прописано је Правилима студија на Универзитету и Факултету како за класично тако и за студије на даљину.

Студирање на даљину

Члан 128.

Факултет за менаџмент Зајечар има организоване студијске програме путем студирања на даљину.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се овим статутом и Правилима студија на даљину.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту факултета.

X СТУДЕНТИ

Упис

Члан 129.

На акредитоване студијске програме које организује факултет, односно високошколска установа у његовом саставу, уписују се кандидати под условима и на начин уређен Законом, овим статутом и правилима студија на факултету.

Страни држављанин може се уписати на студијске програме из става 1 овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, у погледу претходног образовања.

Лице се може уписати на студијске програме из става 1. овог члана ако познаје језик на коме се изводи настава.

Декан образује комисију за проверу познавања српског језика, у смислу става 3 овог члана.

Лице које се упише на студијске програме из става 1 овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се câм финансира или студента који се финансира из буџета факултета.

Конкурс

Члан 130.

Сенат универзитета, на предлог наставно-научних већа факултета доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије (у даљем тексту: конкурс).

На предлог стручног органа факултета (већа), Сенат утврђује број студената који се уписују на студијске програме који се организују на универзитету, односно на факултету у његовом саставу.

На предлог стручног органа (Сенат), Савет универзитета доноси одлуку о броју студената за упис у прву годину студијских програма који се организују на универзитету, односно факултетима у његовом саставу, као и броју студената који се финансирају из средстава Факултета (Буџета факултета) за наредну школску годину.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета, а објављује се најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Изузетно од става 3. овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Хоризонт 2020- оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) („Службени гласник РС“ - Међународни уговори, број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Број студената који се уписују на студијски програм

Члан 131.

Факултет утврђује број студената који се уписује на студијске програме које организује, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Утврђивање броја студената из става 1. овог члана врши се на предлог Факултета, у складу са статутом те установе.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета, доноси Савет факултета, по прибављеном мишљењу Савета универзитета, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

У наредним годинама студија број студената из става 3. овог члана факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком надлежног органа факултета.

Рангирање и упис кандидата

Члан 132.

Факултет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије.

Факултет утврђује критеријуме на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије.

Факултет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима, у складу са општим актом високошколске установе.

Факултет уписује под условима из ст. 1−3. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру (International Baccalaurate Diploma Programme и др.).

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из става 3. овог члана рангиран у оквиру броја студената из чл. 129. овог статута.

Студент студија првог степена другог универзитета, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом универзитета.

Право из става 6. овог члана остварује се на лични захтев.

На студије другог и трећег степена кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеним овим статутом и конкурсом универзитета и факултета.

Кандидат за упис на студије првог степена полаже пријемни испит или испит за проверу склоности и способности, у складу са Правилима студија на факултету.

Права и обавезе студената

Члан 133.

Правила студија, како за класичне студије тако и за студије на даљину, ближе се уређују Правилима студија на факултету и Правилима студија на даљину.

Студент Факултета има права и обавезе утврђене законом и Статутом факултета.

Студент има право:

1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2) на благовремено и тачно информисање о питањима која се односе на студије;
3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом;
4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5) на повластице које произлазе из статуса студента;
6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и акредитованим студијским програмом;
8) на различитост и заштиту од дискриминације;
9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе високошколске установе.

Студент је дужан да:

1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2) поштује опште акте установе;
3) поштује права запослених и других студената на факултету;
4) учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу у складу са статутом Факултета уколико високошколска установа прекрши неку од обавеза из става 2. тач. 1)−3) овог члана.

Правила студија

Члан 134.

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета, при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира, при упису одговарајуће године студија, опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

Студент из ст. 4. и 5. овог члана који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова за предмете за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Правила студија ближе се уређују општим актом Универзитета и Факултета.

Статус студента

Члан 135.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом о високом образовању.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Оцењивање

Члан 136.

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 није прелазна и не уписује се у индекс.

Факултет може прописати и други, ненумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама из става 4. овог члана.

Општим актом факултет ближе се уређује начин полагања испита и оцењивање на испиту.

Испити

Члан 137.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено.

Испит се полаже у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредба става 2. овог члана односи се и на извођење студијског програма на даљину, с

тим да за студента страног држављанина факултет може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта, ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на којима се настава изводила.

Општим актом факултета уређује се начин на који се обезбеђује јавност полагања испита.

Испитни рокови на првом, другом и трећем нивоу студија су:

јануарски испитни рок: 15. јануар – 15. фебруар

априлски испитни рок: две недеље у априлу

јунски испитни рок: 1. јун – 15. јули

септембарски испитни рок: 20. август – 12. септембар

октобарски испитни рок: 17. септембар - 30. септембар.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на месту и на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом високошколске установе.

Ближи услови и начин полагања испита преко електронских комуникација из става 3. овог члана уређују се стандардом за акредитацију студијског програма на даљину.

Приговор

Члан 138.

Студент има право да надлежном органу факултета поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Надлежни орган установе у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама општег акта самосталне високошколске установе, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит најкасније у року од три дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 139.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају теже болести, упућивања на студентску праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним општим актом високошколске установе.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом високошколске установе.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит, у складу са општим актом факултета.

Дисциплинска одговорност студента

Члан 140.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак утврђују се Правилником о дисциплинској одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 141.

Статус студента престаје у случају:

1) исписивања са студија;
2) завршетка студија;
3) неуписивања школске године;
4) кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5) изрицања дисциплинске мере искључења са студија на високошколској установи.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом факултета.

Стручни, академски и научни називи

Члан 142.

Лице које заврши основне струковне студије у обиму од 180 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив струковни менаџер, скраћени назив - струк. менаџ.

Лице које заврши основне академске студије бизниса и менаџмента у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив дипломирани менаџер, скраћени назив - дипл. менаџ.

Лице које заврши основне академске студије економије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, стиче стручни назив дипломирани економиста, скраћени назив - дипл. екон.

Лице које заврши мастер академске студије економије, стиче академски назив мастер економиста, скраћени назив – маст. екон.

Лице које заврши докторске студије, за студијски програм докторских студија економије и менаџмента природних ресурса – доктор наука – економске науке, скраћени назив – др.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, и научног назива доктор наука, испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив који је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив који је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив који је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl.), назив које је стекло лице из става 6. овог члана је master, назив које је стекло лице из става 7. овог члана је master (appl.), а назив које је стекло лице из става 8. овог члана је Ph.D., односно D.A., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Стално усавршавање

Члан 143.

Универзитет или факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама, у оквиру своје делатности реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програме сталног усавршавања), ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Сенат, односно наставно-научно веће факултета.

Програми сталног усавршавања реализују се путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма из става 1 овог члана уређују се општим актом који доноси Сенат.

Полазници

Члан 144.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1 овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања високошколска установа издаје уверење.

Ради реализације наведених програма факултет може основати унутрашњу организациону јединицу уз сагласност Универзитета.

XII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција и јавне исправе

Члан 145.

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом о високом образовању.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и овим законом.

Евиденције које води високошколска установа

Члан 146.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита као и испитне пријаве.

Факултети воде и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму националне мањине.

Подаци уписани у евиденцију факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са овим законом.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о

којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

Јединствени информациони систем просвете

Члан 147.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Све високошколске установе уносе и ажурирају податке из евиденција из члана 146. овог статута у ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Министарство води регистар:

1) акредитованих високошколских установа;
2) акредитованих студијских програма;
3) студената;
4) запослених у високошколским установама.

Ближе услове и начин успостављања регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

Јединствени образовни број

Члан 148.

За потребе вођења регистра из Закона о високом образовању (члан 114. став 3. тачка 3) и Закона о заштити података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев факултета, при првом упису студента на високошколску установу.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, факултет неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Привремени ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана факултет у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Овлашћено лице факултета дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 147. став 3. тачка 3) овог статута и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

Подаци у регистру акредитованих установа

Члан 149.

Регистар акредитованих високошколских установа представља скуп општих података којима се одређује: правни статус факултета, статус високошколске установе у систему високог образовања; подаци о студијским програмима које високошколска установа реализује; подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима; висина школарине; седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавање и вежбе; језик на коме се изводи студијски програм; број буџетских и самофинансирајућих студената по студијском програму и по години; подаци о објектима (број зграда и квадратура, број

лабораторија, број библиотечких јединица); подаци о актима и органима високошколске установе; подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе; подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система високог образовања и за укључивање у европски простор високог образовања.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, осим података о сопственим приходима и њиховом трошењу, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у регистру акредитованих студијских програма

Члан 150.

Регистар акредитованих студијских програма представља скуп података о судијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном, односно уметничком пољу и области, језику на којем се изводи, школарини, броју студената који се финансирају из буџета по годинама, броју студената који се сами финансирају по годинама, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћење реализације студијског програма.

У регистру из става 1. овог члана воде се и подаци о кратким програмима студија које организују високошколске установе.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 151.

Подаци о студентима које факултет води у евиденцији из члана 146. став 1. представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на факултету.

Факултет, сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руковалац подацима о личности из ст. 3−7. овог члана је факултет.

Подаци у регистру о студентима

Члан 152.

Факултет уноси и ажурира податке из Закона о високом образовању у Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;

3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руковалац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама

Члан 153.

Подаци о запосленима о којима факултет води евиденцију из члана 146. став 1. овог статута и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За високошколске установе чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 154.

Сврха обраде података о којима факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада високошколске установе и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 147. став 3. овог статута јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања

студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада факултета, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Коришћење података

Члан 155.

Корисник свих података из регистара из члана 147. став 3. овог статута је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени у високошколској установи може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 146. став. 3. тачка 3), односно из члана 147. став 3. тачка 4) овог статута, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 147. став 3. овог статута може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Корисник података из регистара из члана 147. став. 3 овог статута је и Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) која је основана и обавља делатност у складу са законом којим је уређен национални оквир квалификација.

Податке из регистара из члана 147. став 3. овог статута и податке из Централног регистра обавезног социјалног осигурања Агенција користи у сврху: праћења и мерења ефеката имплементације квалификација на запошљавање, односно запошљивости према стеченим квалификацијама и завршеним студијским програмима, праћење националних трендова запошљавања и поређења са трендовима у иностранству, као и праћења активне политике запошљавања у циљу повећања запослености.

Подаци из регистара из члана 147. став 3. овог статута и из Централног регистра обавезног социјалног осигурања прикупљају се и обрађују у електронском облику, ажурирају се аутоматски, а најкасније три дана од дана настанка промене у изворној евиденцији и чувају се десет година.

Подаци се прикупљају и обрађују у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и информациона безбедност.

Ажурирање и чување података

Члан 156.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 146. став 3. овог статута на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чл. 152. и 153. овог статута чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистара

Члан 157.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 114. става 3. Закона о високом образовању обавља за то посебно овлашћено лице у Министарству.

Јавне исправе

Члан 158.

На основу података из евиденције факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу овог закона јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, односно на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму на којем се изводи настава.

На захтев студента факултет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, прописује министар.

Диплома и додатак дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

Диплома и додатак дипломи

Члан 159.

Диплому и додатак дипломи потписују:

1) на универзитету – ректор и декан одговарајућег факултета, односно уметничке академије, у саставу универзитета;

Заједничку диплому и додатак дипломи потписују овлашћена лица високошколских установа које изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Оглашавање ништавим

Члан 160.

Диплома, односно додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

1) ако су издати од неовлашћене организације;

2) ако су потписани од неовлашћеног лица;

3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом факултета ;

4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)– 4) овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

Ако универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)−4) овог члана, министар јој издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана.

Ако универзитет у остављеном року из става 7. овог члана, не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тач. 2)−4) овог члана министар образује комисију коју чине научници и стручњаци из одговарајуће уже научне области ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Уколико комисија из става 8. овог члана утврди да је факултет омогућио упис на студије првог, другог или трећег степена имаоцу дипломе из става 1. тачка 4) овог члана, а то лице је испунило све обавезе у складу са студијским програмом, диплома се не поништава.

Издавање нове јавне исправе

Члан 161.

Факултет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 162.

У случају кад су евиденција из члана 146. овог статута и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје факултет може основном суду на чијем подручју је седиште или је било седиште високошколске установе поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје високошколска установа на којој је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју издаје високошколска установа.

XIII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Признавање страних високошколских исправа

Члан 163.

Признавање стране високошколске исправе јесте поступак којим се имаоцу те исправе утврђује право на наставак образовања, односно на запошљавање. Поступак признавања стране високошколске исправе спроводи се у складу са одредбама овог закона, ако међународним уговором није предвиђено другачије.

Високошколска јавна исправа стечена у СФРЈ – до 27. априла 1992. године, у Савезној Републици Југославији, односно Државној заједници Србија и Црна Гора – до 16. јуна 2006. године и Републици Српској не подлеже поступку признавања стране високошколске исправе.

Јавна исправа из става 2. овог члана производи исто правно дејство као јавна исправа

издата у Републици.

За признавање стране високошколске исправе плаћа се републичка административна такса.

Вредновање страних студијских програма

Члан 164.

Вредновање страног студијског програма врши се на основу врсте и нивоа постигнутих компетенција стечених завршетком студијског програма, узимајући у обзир систем образовања у земљи у којој је високошколска исправа стечена, услове уписа, права која проистичу из стране високошколске исправе у земљи у којој је стечена и друге релевантне чињенице, без разматрања формалних обележја и структуре студијског програма.

Вредновање страног студијског програма, односно дела студијског програма, ради наставка образовања, врши Сенат универзитета којој је поднет захтев за академско признавање.

Вредновање страног студијског програма ради запошљавања врши Национални центар за признавање страних високошколских исправа (у даљем тексту: ENIC/NARIC центар), као унутрашња организациона јединица Министарства.

За потребе давања стручног мишљења у поступку првог вредновања страног студијског програма ради запошљавања, министар образује комисију од најмање три рецензента са листе Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Једном извршено вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве признавања стране високошколске исправе када је страна високошколска исправа стечена завршавањем истог студијског програма.

Информације о чињеницама из става 1. овог члана даје ENIC/NARIC центар самосталној високошколској установи.

У поступку вредновања ради признавања домаће високошколске исправе у иностранству, информације о универзитету и систему образовања даје ENIC/NARIC центар.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања

Члан 165.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања на универзитету (у даљем тексту: академско признавање) спроводи универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

У поступку из става 1. овог члана наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени, ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуме за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописује универзитет својим општим актом.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана доноси Сенат универзитета у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања

Члан 166.

Признавање стране високошколске исправе ради запошљавања (у даљем тексту: професионално признавање) спроводи Министарство преко ENIC/NARIC центра.

Професионално признавање врши се по претходно извршеном вредновању страног студијског програма.

Решење о професионалном признавању посебно садржи: назив, врсту, степен и трајање (обим) студијског програма, односно квалификације, који је наведен у страној високошколској

исправи – на изворном језику и у преводу на српски језик и научну, уметничку, односно стручну област у оквиру које је остварен студијски програм, односно врсту и ниво квалификације у Републици.

Министар доноси решење о професионалном признавању у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана не ослобађа имаоца од испуњавања посебних услова за обављање одређене професије прописане посебним законом.

Решење о професионалном признавању је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак професионалног признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Решење о професионалном признавању има значај јавне исправе.

Ближе услове у погледу поступка професионалног признавања прописује министар.

Евиденција о спроведеном поступку признавања

Члан 167.

Орган надлежан за спровођење поступка признавања стране високошколске исправе води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима.

Евиденција из става 1. овог члана обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе – подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и степен студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

Орган из става 1. овог члана евиденцију из става 2. овог члана уноси у јединствени информациони систем Министарства у складу са законом.

Почасни докторат

Члан 168.

Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат домаћем или страном држављанину који је својим делима значајно унапредио научну мисао, односно који је нарочито заслужан за напредак науке, технике, технологије, културе и уметности.

Образложену одлуку о додели почасног доктората доноси Сенат.

Промоција

Члан 169.

Промоција је свечани чин:

1. уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
2. проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
3. додељивања почасног доктората лицу из члана 168. овог статута;
4. проглашења за професора емеритуса пензионисаног редовног професора коме је Сенат доделио то звање;
5. проглашења за редовног професора лица изабраног од стране Сената у то звање.

Промоцију из става 1 тачка 1 овог члана врши декан.

Промоцију из става 1 тач. 2-5 овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на универзитету.

Промоција из става 1 овог члана ближе се уређује општим актом факултета, односно универзитета.

XIV ЈАВНОСТ РАДА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Начин остваривања јавности рада

Члан 170.

Рад универзитета и факултета у његовом саставу је јаван.

Јавност рада универзитета и факултета остварује се:

1. саопштењима, изјавама и интервјуима ректора, председника Савета, проректора, декана, продекана, генералног секретара и извршног директора;
2. оглашавањем на интернет страницама Универзитета, Факултета и ВШЈ Пожаревац;
3. активношћу Информативног центра универзитета;
4. издавањем Билтена универзитета и Факултета;
5. издавањем Годишњака факултета;
6. издавањем редових и посебних публикација;
7. поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и редовним ажурирањем Информатора о раду факултета.

7. ВШЈ Пожаревац, у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, оглашава се на интернет страници високошколске јединице.

8. БШЈ Пожарева у оквиру Факултета за менаџмент у Зајечару, поступа у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама и има Информатор о раду.

Пословна тајна

Члан 171.

Универзитет и факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Пословном тајном сматрају се подаци због чијег би саопштавања или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице за пословни интерес и углед у ниверзитета и факултета у његовом саставу, односно интерес и углед запослених и студената.

Пословном тајном могу се сматрати и изношење информација које се односе на:

- личне податке о студентима;
- податке о пословним партнерима;
- о финансијском стању и обавезама универзитета;
- о зарадама;
- о стратешким питањима и плановима у ниверзитета;
- о имовинским правима и обавезама, набавкама, и
- остале информације чије откривање би могло нанети материјалну односно нематеријалну штету угледу у ниверзитета као и установама у његовом саставу.

Пословном тајном се сматрају и остале информације и подаци за које је очигледно да ће проузроковати штету универзитету ако за њих сазнају неовлашћена лица, запослени ће одговарати за одавање оваквих података ако је знао или је морао знати за

Пословном тајном сматрају се и подаци:

- које ректор прогласи пословном тајном;
- који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- које као пословну тајну универзитет сазна од других правних лица или предузетника;
- који се односе на послове које универзитет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности;
- које садрже понуде за јавни конкурс, до објављивања резултата конкурса.
- други подаци који су Законом или другим прописом утврђени као тајни подаци.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити ректор или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну универзитета ректор може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Податке који представљају пословну тајну, другим особама могу саопштавати декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета, декан може саопштити или дати на увид само представницима Универзитета које овласти ректор или овлашћеним представницима државних органа у складу са законом.

Исправе које представљају пословну тајну, и које су као такве означене, евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима и током чувања.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 172.

Запослени у Стручним службама универзитета и факултета, као и ректор и проректори, наставно особље, декани и продекани дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на универзитету и факултету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи високошколске установе

Члан 173.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења факултета у складу са законом о високом образовању, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу овог закона.

Поступак избора органа пословођења у складу са овим законом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу овог закона.

Изузетно из става 1. овог члана, органи факултета изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу закона о високом образовању, а којима мандат истиче 1. јуна 2019. године, покренуће процедуру за избор тих органа најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

Избори у звања

Члан 174.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Могућност продужења радног односа

Члан 175.

Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) радни однос престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. овог закона, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Упис на основне студије

Члан 176.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу овог закона и општим актом високошколске установе.

Студенти

Члан 177.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу овог закона у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије и на студије на вишим школама до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године, а студенти уписани на интегрисане студије из поља медицинских наука, до краја школске 2019/2020. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама овог закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 178.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Факултети који су, у складу са чланом 128. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05,100/07- аутентично тумачење, 97/08, 44/10,93/12, 89/1399/14, 45/15-аутентично тумачење, 68/15, 87/16 и 88/17), издавали дипломе о стеченом научном називу доктора наука, а који су у време одбране докторске дисертације и издавања дипломе ималИ решење о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности, у складу са чланом 116. став 2. истог закона, а нису имали сагласност на наставни план и програм магистарских студија према прописима који су важили до ступања на снагу тог закона, сматра се да су издавали дипломе о стеченом научном називу доктора наука у складу са законом.

Започети поступци

Члан 179.

Започети поступци за издавање дозволе за рад и акредитацију високошколских установа и студијских програма према прописима који су важили до дана ступања на снагу овог закона, окончаће се по тим прописима.

У поступцима из става 1. овог члана у којима је изјављена жалба до ступања на снагу овог закона, другостепени поступак окончаће се према прописима по којима је жалба изјављена.

У поступцима из става 1. овог члана у којима се жалба изјави након ступања на снагу овог закона, поступак по жалби спровешће се у складу са овим законом.

До утврђивања листе рецензената у складу са одредбама овог закона, Национални савет именоваће жалбену комисију од рецензената које је именовала Комисија за акредитацију и проверу квалитета до ступања на снагу овог закона.

Национални савет ће расписати јавни позив за попуњавање листе рецензената у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог закона.

Започети поступци за признавање стране високошколске исправе, односно вредновања страног студијског програма према прописима који су важили до ступања на снагу овог закона, окончаће се по тим прописима.

До именовања рецензената у складу са одредбама овог закона, за потребе давања стручног мишљења у поступку првог вредновања страног студијског програма ради запошљавања, министар ће образовати комисију од најмање три рецензента са листе рецензената коју је именовала Конференција универзитета до ступања на снагу овог закона.

Захтев за редовну акредитацију и спољашњу проверу квалитета

Члан 180.

Факултет коме је издато уверење о акредитацији установе, односно студијског програма, у складу са прописима који су важили до ступања на снагу овог закона, дужан је да поднесе захтев за редовну акредитацију у року од шест година од дана издавања уверења о акредитацији.

До почетка рада Националног акредитационог тела, поступак провере квалитета високошколских установа и студијских програма обављаће се по прописима који су важили до ступања на снагу овог закона.

Факултет који није спровео поступак спољашње провере квалитета у складу са прописима који су важили до ступања на снагу овог закона, дужан је да поднесе захтев за редовну спољашњу проверу квалитета у року од четири године од дана достављања извештаја о обављеној спољашњој провери квалитета.

Јединствени образовни број

Члан 181.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона о високом образовању, факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу овог закона.

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу овог закона високошколска установа ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Национални оквир квалификација

Члан 182.

До доношења закона којим ће се на целовит начин утврдити Национални оквир квалификација Републике, Национални савет предлаже, а Министарство утврђује национални оквир квалификација за високо образовање.

До доношења закона из става 1. овог члана, високошколске установе ће утврђивати исходе процеса учења из члана 38. тачка 3) Закона у складу са прописима који су донети до ступања на снагу овог закона.

Престанак важења досадашњих прописа

Члан 183.

Даном ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. Гласник“, бр. 88/17, 27/2018-др закон и 73/2018) престаје да важи Закон о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16).

Подзаконски акти донети на основу закона из става 1. овог члана примењиваће се до доношења подзаконских аката у складу са овим законом, осим ако су у супротности са одредбама овог закона.

Ступање на снагу Статута

Члан 184.

Статут Факултета ступа на снагу по добијању сагласности Универзитета, даном доношења.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут бр. 612-117/1 од 14.3.2018.године.

У Зајечару
30.11.2018. године

Председник Савета

Проф.др Силвана Илић

Члан 182.

До доношења закона којим ће се на целовит начин утврдити Национални оквир квалификација Републике, Национални савет предлаже, а Министарство утврђује национални оквир квалификација за високо образовање.

До доношења закона из става 1. овог члана, високошколске установе ће утврђивати исходе процеса учења из члана 38. тачка 3) Закона у складу са прописима који су донети до ступања на снагу овог закона.

Престанак важења досадашњих прописа

Члан 183.

Даном ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. Гласник", бр. 88/17, 27/2018-др закон и 73/2018) престаје да важи Закон о високом образовању („Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16).

Подзаконски акти донети на основу закона из става 1. овог члана примењиваће се до доношења подзаконских аката у складу са овим законом, осим ако су у супротности са одредбама овог закона.

Ступање на снагу Статута

Члан 184.

Статут Факултета ступа на снагу по добијању сагласности Универзитета, даном доношења.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут бр. 612-117/1 од 14.3.2018.године.

У Зајечару
30.11.2018. године

Председник Савета

Проф.др Силвана Илић